

山梨県入札参加資格申請システム

資格審査申請の操作手順について

説明の流れ

1. はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
まず、こちらの「はじめに」をお読みください。
2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業・・・ 2
はじめて申請を行なう前に、必要な機器等の確認しておきます。
3. 定期申請手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
定期申請を開始する場合は、資格審査申請ホームページにアクセスして申請を開始します。
4. 変更申請手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 38
入札参加資格の登録内容に変更が生じた方が対象になります。
5. 申請内容閲覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 51
提出済みの申請内容を確認することができます。
6. ICカード(電子証明書)の取扱い・・・・・・・・・・・・ 53
ICカードの新規登録・利用者情報変更・ICカード更新・取消をしたい方が対象となります。



令和6年12月

山梨県

1. はじめに

■こちらをお読みください。

この操作マニュアルは、建設工事等競争入札参加資格の申請をされる方を対象としています。

山梨県の建設工事等競争入札参加資格申請は、インターネットを利用した電子申請になります。

建設工事等競争入札参加資格の申請データ作成、申請データの提出、郵送に必要な書類一覧の作成・印刷、申請情報の取消・確認等をインターネット上で行なうことができるようになることで、従来までの来庁・書類審査等が簡素化され、より便利になります。

※本マニュアルについてご不明な点等ありましたら、下記にお問い合わせ下さい。

山梨県入札参加資格審査申請に関わるパソコン操作についてのヘルプデスク

055-223-1669(直通)

受付時間 午前9:00～午後5:00

(土・日曜・祝祭日を除く)

「はじめに」を読み終わったら、次のページの「資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業」を確認してください。

2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業

必要な準備作業

ハードウェアとソフトウェアの準備

資格審査申請に必要なハードウェア、ソフトウェア、インターネットに接続できる回線などを準備します。すでにこれらの機器や環境が整っている場合は、新規に用意する必要はありません。

※山梨県電子入札システムで利用する際も、同様の機器が必要になります。

2. 1を参照

ICカード (電子証明書)の取得

山梨県電子入札に参加するためには、利用者を証明するもの(企業等の実印に相当するもの)が必要です。電子入札コアシステム対応の認証局からICカード(電子証明書)を取得します。

詳しい実施手順については、各電子入札コアシステム対応認証局にお問い合わせください。

※入札参加資格審査申請は、ICカード(電子証明書)がなくても申請は可能です。

2. 2を参照

ICカード (電子証明書)のセットアップ

ICカード(電子証明書)を利用するために、ICカードリーダーのセットアップが必要となります。詳しい実施手順については、各電子入札コアシステム対応認証局にお問い合わせください。

※ICカード(電子証明書)を既に取得済みの場合のみ実施します。

2. 3を参照

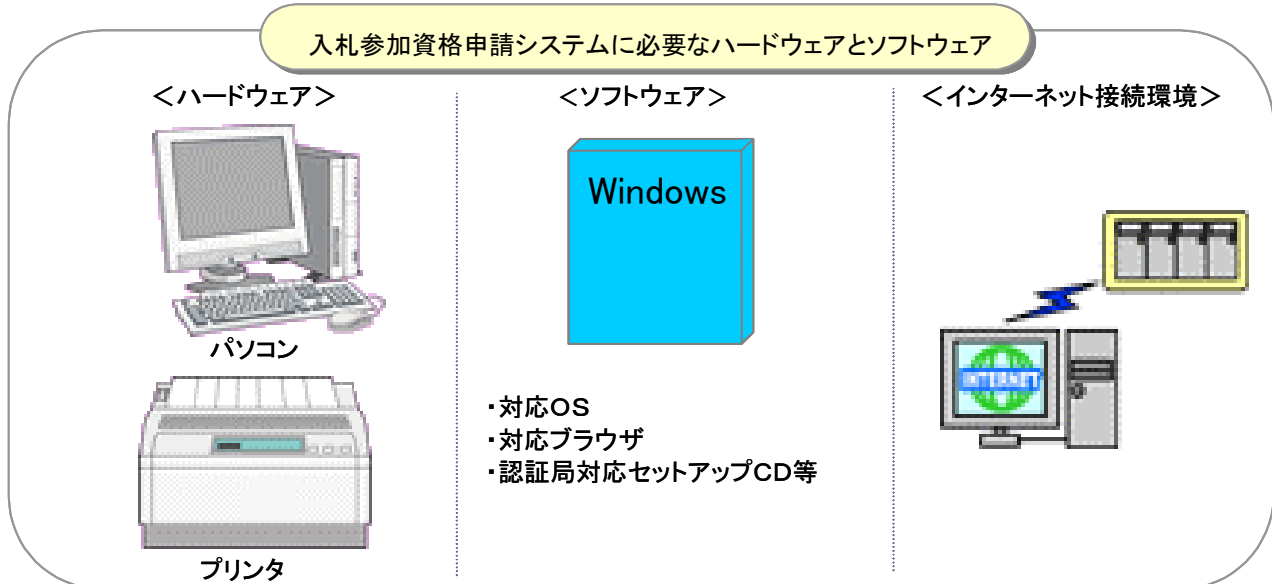
チェック！！

「ICカード(電子証明書)の取得について」

- ・ 入札参加資格申請時にICカード(電子証明書)は不要ですが、電子入札に参加される方はICカード(電子証明書)の取得が必要になりますので、お早めの取得をおすすめします。
- ・ 工事とコンサルの双方の入札参加資格を有する場合は、それぞれ別のICカード(電子証明書)をご用意ください。
- ・ 電子入札コアシステム対応の認証局等からICカード(電子証明書)を取得した後は、入札参加資格申請システムを利用して山梨県へICカード(電子証明書)の登録手続きを行ってください。

2.1 ハードウェアとソフトウェアの準備

■入札参加資格申請システムに必要な機器等をチェックします。



■必要なハードウェアを確認してください。

項目	ハードウェア環境
本体	OS がサポートしている PC/AT 互換機 (DOS/V機)
CPU	Core Duo1.6GHz 同等以上推奨
メモリ	512MB以上(推奨:1GB 以上)
ハードディスク空き容量	1ドライブの空き容量が 500MB 以上
CD-ROMドライブ	CD-ROMドライブ×1 ソフトウェアのインストール時に必要です。
プリンタ	A4 用紙への印刷が可能なプリンタが必要となります。 入札参加資格審査申請時に必要になります。

2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業



インターフェイス	①USB 接続の IC カードリーダーを使用する場合 USB ポート(USB 規格 Ver.1.1 以上に準拠) × 1
	②シリアル接続の IC カードリーダーを使用する場合 シリアルポート(D-sub9 ピン) × 1 マウス/テンキーポート(PS/2 タイプミニ DIN6 ピン) × 1
※ICカードリーダー	電子入札コアシステム対応の認証局からご購入ください。

※電子入札に参加する場合必須。

■必要なソフトウェアを確認してください。

項目	ソフトウェア環境
OS	Windows10、Windows11
ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome
IC カード利用環境	電子入札コアシステム対応認証局指定の IC カード利用のためのツール。 入札参加資格申請システムに IC カードの利用者登録や IC カードでのログインの際に必要となります。 詳細は購入した IC カードの認証局へお問合せください。
ドキュメント参照ソフト	最新バージョンの Adobe Reader または Adobe Acrobat

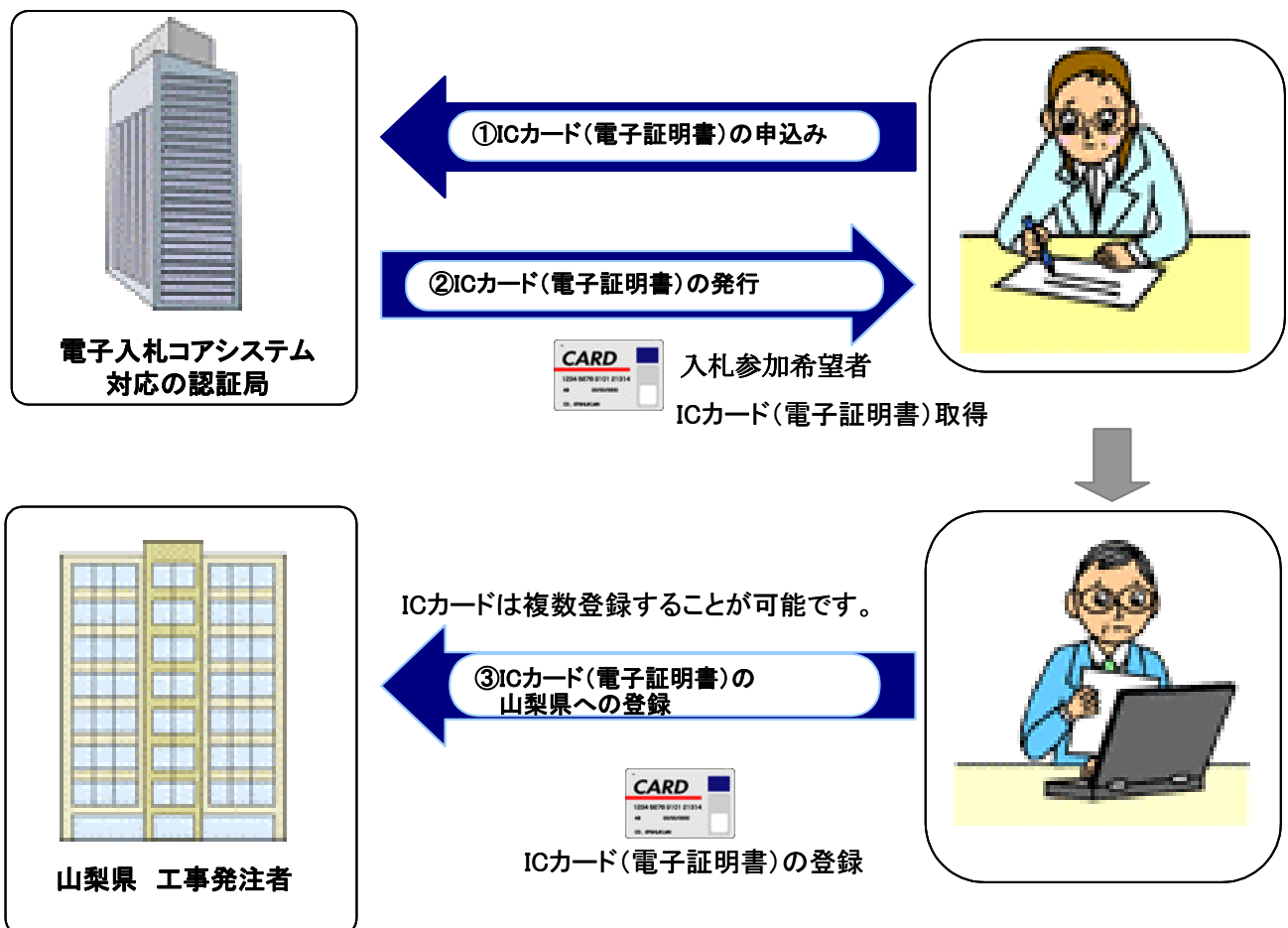
2.2 ICカード(電子証明書)の取得

■ICカード(電子証明書)を取得してください。

(入札参加資格申請時は必要ありませんが、電子入札参加時は必須となります。)

電子入札を行なうためには、利用者が正当であることの証明が必要となります。システムでは、認証のためにICカード(電子証明書)を利用します。これは企業などの実印に相当するもので、インターネット上での不正な行為(「なりすまし」、「改ざん」、「盗聴」、「事後否認」など)を防ぐためのものです。

認証局へのICカード(電子証明書)の申し込みから山梨県への登録までの手順は次のようになります。



チェック！！

電子入札コアシステム対応認証局は、電子入札コアシステムコンソーシアムのホームページで確認してください。

<https://www.calsjacic.or.jp/coreconso/index.html>

2. 資格審査申請を行なう為に必要となる準備作業



2.3 ICカードリーダー(電子証明書)のセットアップ

■ICカードリーダーのセットアップをしてください。

(ICカード(電子証明書)を既に取得済みの場合のみ実施します。)

セットアップ方法はICカード(電子証明書)発行認証局によって異なります。詳細については各認証局にお問い合わせください。なお同一パソコンに複数の認証局をセットアップすることはできません。

■環境設定ツールについて

環境設定ツールは各認証局によって、ICカードリーダーに添付、もしくはホームページよりダウンロードといった形で提供されております。詳細については各認証局にお問い合わせください。

環境設定ツールで以下のURLを設定してください。

<https://www.cals.pref.yamanashi.lg.jp/>

※httpではなく、httpsです。

※使用するパソコン毎に行なう必要があります。

■ブラウザの設定

入札参加資格申請システムを利用する場合は必ず利用ブラウザの設定を行ってください。設定手順は以下のサイトに掲載されている「【補足資料】Chrome・MicrosoftEdge の設定手順」を参照してください。

<https://www.pref.yamanashi.jp/kendosom/81744587717.html>

続けて次のページの「申請手続き」に進んでください。

3. 定期申請手続き

■継続業者の方は、こちらの作業手順を確認してください。

申請データの作成(条件入力)

3. 1(1)を参照

入札参加資格審査申請書を Web 画面上に表示するための条件を入力します。



申請データの作成

3. 2を参照

Web 画面上に表示された入力フォームに申請内容を入力し、申請データを作成します。



申請データの提出

3. 4を参照

Web 画面上で作成していただいた申請データを、「申請データ提出ページ」にて提出します。なお、申請データの入力内容に不備がある場合は、エラー内容が表示されます。エラー内容を参考にいただき、申請データ作成画面にて申請データの内容を修正した後、再度の提出を行ないます。



郵送書類の送付

3. 5を参照

画面より印刷した郵送書類確認用紙をご確認のうえ、申請に必要な書類を添付し、郵送していただきます。

申請内容取消

3. 6を参照

申請内容を取り消すことができます。ただし、事務手続きが進んでしまっている場合には、取り消しをお受けできないことがあります。

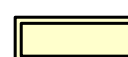
受付票の確認

3. 7を参照

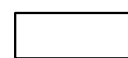
電子メールで受付票の内容を通知します。

※受付票は発行されません。メール本文の内容をご確認ください。

(事業者側凡例)



インターネットによる作業



インターネットに接続しない作業

■新規業者の方は、こちらの作業手順を確認してください。

申請データの作成(条件入力)

3. 1(2)を参照

入札参加資格審査申請書を Web 画面上に表示するための条件を入力します。



申請データの作成

3. 2を参照

Web 画面上に表示された入力フォームに申請内容を入力し、申請データを作成します。



申請データ印刷

3. 3を参照

新規業者の方のみ、作成していただいた申請データを印刷し必要書類を添えて郵送します。審査終了後にID／パスワードが郵送されます。



申請データの提出

3. 4を参照

ID・パスワードでシステムにログイン後、Web 画面上で作成した申請データを「申請データ提出ページ」にて送信します。なお、申請データの入力内容に不備がある場合は、エラー内容が表示されます。エラー内容を参考にいただき、申請データ作成画面にて申請データの内容を修正した後に再度の提出を行ないます。

※新規業者の場合はログイン後の申請データ作成画面では修正できません。



郵送書類の送付

3. 5を参照

画面より印刷した郵送書類確認用紙をご確認のうえ、申請に必要な追加等の書類がある場合は、併せて添付し、郵送していただきます。

申請内容取消

3. 6を参照

申請内容を取り消すことができます。ただし、事務手続きが進んでしまっている場合には、取り消しをお受けできないことがあります。

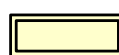
受付票の確認

3. 7を参照

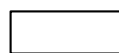
電子メールで受付票の内容を通知します。

※受付票は発行されません。メール本文の内容をご確認ください。

(事業者側凡例)



インターネットによる作業



インターネットに接続しない作業

3.1 申請データ作成画面の表示

(1) 継続業者の方の場合

■ホームページを表示する

入札参加資格申請システムにアクセスして申請を開始します。

山梨県の入札参加資格申請システムのホームページに接続します。

アドレス<https://www.cals.pref.yamanashi.lg.jp/qer/>



資格審査申請TOPページが表示されます。

【1】定期申請の場合の「建設工事業者」又は「測量・建設コンサル業者」をクリックします。




The screenshot shows the '資格審査申請メニュー' (Qualification Review Application Menu) page in a Microsoft Internet Explorer browser. The page is titled '資格審査申請メニュー' and includes a sidebar with navigation links such as 'コンテンツ', 'インフォメーション', 'ヘルプ', and 'リンク'. The main content area is divided into sections for '平成17・18年度' (Heisei 17-18 Fiscal Year) and '資格審査申請メニュー'. Under the '定期申請の場合' (Regular Application Case) section, there are links for '建設工事業者' (Construction Worker) and '測量・建設コンサル業者' (Surveying/Construction Consultant), which are highlighted with a red box. Other sections include '変更申請の場合' (Change Application Case), '新規業者の方' (For New Applicants), and '資格審査申請要領・資格審査申請操作マニュアルのダウンロード' (Download of Qualification Review Application Guidelines and Manual). The page also features a footer with contact information and a copyright notice.

■システムにログインする

本システムのログイン認証を行ないます。

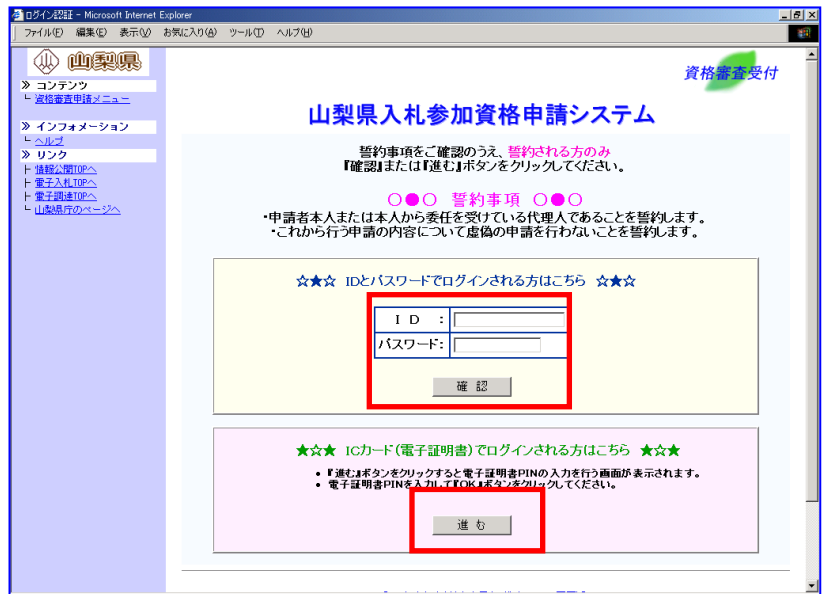
「ID／パスワード」又は「ICカード(電子証明書)」のどちらか一方の方法でログインします。

ID／パスワードをお持ちの方: IDとパスワードを入力し、「確認」をクリックします。

ICカードをお持ちの方: ICカード(電子証明書)をセットし、「進む」をクリックします。

※ ICカードログイン時にエラーが発生した場合、まずは、下記のページより対処方法を確認して下さい。

★公共事業ポータルサイト→情報公開サービス→■よくある質問 FAQ

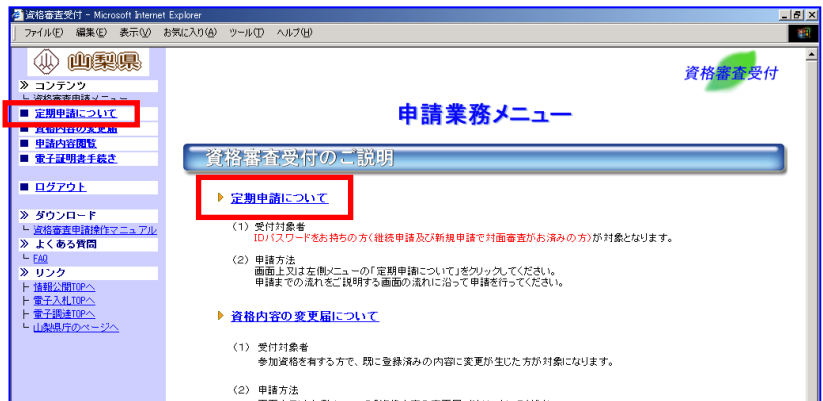

チェック！！

ICカード(電子証明書)をご利用される方は、事前に山梨県のシステムに登録手続きを行なっていただく必要があります。→P.53「ICカード(電子証明書)の取扱い」

なお、ICカード(電子証明書)の登録手続きがお済の方は、ID・パスワードが無効となり、ICカード(電子証明書)によるログインだけが可能となりますので、ご注意ください。

ログイン後、「資格審査申請受付のご説明」が表示されます。

資格審査申請受付のご説明を確認し、「定期申請について」をクリックします。

3. 定期申請手続き



定期申請（申請までの流れ）の説明ページが表示されます。

■「申請までの流れ」を確認する

申請までの流れを確認し、申請データの作成を開始します。

「申請データ作成」をクリックします。



申請データ作成のページが表示されます。

■申請データ作成画面表示の条件を入力する。

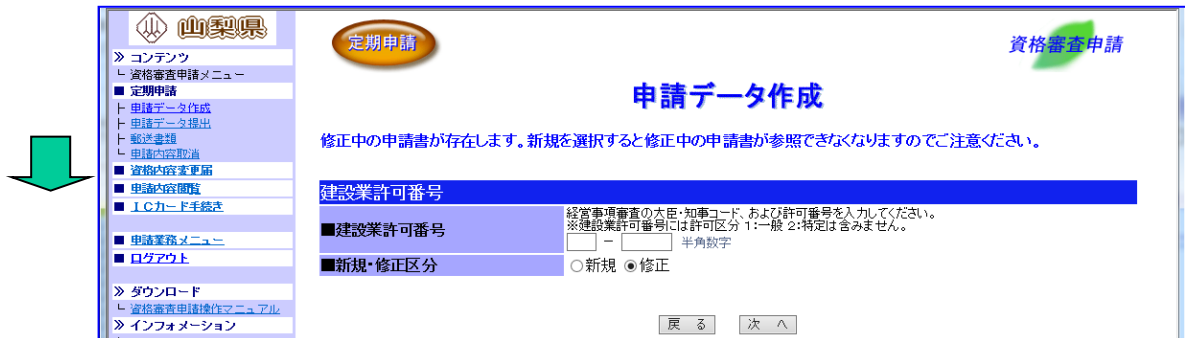
申請データ作成画面の表示を行うためには、画面上に表示される項目について入力していただく必要があります。

- ① 「建設業許可番号」(2桁・6桁)を入力します。(建設工事業業者の方のみ)
- ② 新規・修正区分を選択します。
- ③ 次へ進みます。



※作成中の申請書がある場合は、新規・修正区分の初期選択が「修正」となり、画面上部に以下のメッセージが表示されます。

「修正中の申請書が存在します。新規を選択すると修正中の申請書が参照できなくなりますのでご注意ください。」



山梨県 定期申請 資格審査申請

申請データ作成

修正中の申請書が存在します。新規を選択すると修正中の申請書が参照できなくなりますのでご注意ください。

建設業許可番号

建設業許可番号 経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。
※建設業許可番号には許可区分 1:一般 2:特定は含まれません。

新規・修正区分 ☐ 新規 ☒ 修正

戻る 次へ

[1] 通常の場合

入力した条件の確認画面が表示されます。

■入力条件を確認する。

前画面で入力した建設業許可番号（建設工事業者のみ）と新規・修正区分の内容を確認し、申請データ作成画面を表示します。



山梨県 定期申請 資格審査申請

申請データ作成

利用者情報の確認

建設業許可番号 19-990012

商号又は名称 テスト認識(株)

新規修正区分 新規作成

戻る 申請書作成画面へ

山梨県 定期申請 資格審査申請

申請データ作成

利用者情報の確認

商号又は名称 (株)テストコンサルタント

新規修正区分 修正

戻る 申請書作成画面へ

続けて P.17 の「申請データの作成」に進んでください。

[2] 業種／業務の追加申請の場合

入力した条件と変更届記入項目の選択画面が表示されます。

■入力条件の確認と変更届記入項目を選択します。

変更する項目を選択して、申請データ作成画面を表示します。

- ①業種／業務の追加申請と併せて変更する必要事項（許可登録情報は必須）がある場合は、変更する項目の選択欄の ☐ をクリックして ☒ にします。
- ②「申請書作成画面へ」をクリックします。



定期申請

申請データ作成

利用者情報の確認

■建設業許可番号 19-990012
 ■商号又は名称 テスト認証(株)
 ■新規修正区分 新規作成

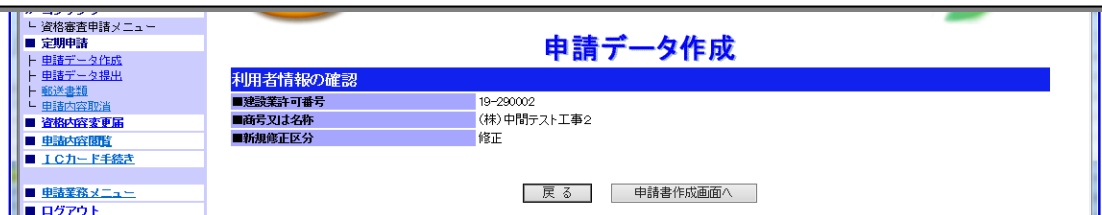
変更届記入項目の選択

変更情報	説明	選択
許可登録情報	許可登録情報に変更が生じた場合に選択します。 ■建設業許可番号 ■測量登録番号 ■設計登録番号など ※許可、登録の年月日についてもこちらで記入します。	☒
本店本社情報	本店本社に変更が生じた場合に選択します。 ■商号又は名称 ■所在地 ■代表者職名 ■代表者氏名 ■電話番号 ■FAX番号 ■代表者メールアドレス ■資本金 ※法人成（法人個人区分）についてもこちらで記入します。	☐
担当支店営業所情報	山梨県を担当する支店営業所に変更が生じた場合に選択します。 ■支店営業所名 ■所在地 ■担当者職名 ■担当者氏名 ■電話番号 ■FAX番号 ■担当者メールアドレス ※担当支店営業所を取り消す場合についてもこちらで記入します。	☐
契約支店営業所情報	山梨県と契約を締結する支店営業所に変更が生じた場合に選択します。 ■支店営業所名 ■所在地 ■代理人職名 ■代理人氏名 ■電話番号 ※契約支店営業所を取り消す場合についてもこちらで記入します。	☐
申請書取扱い責任者情報	申請書取扱い責任者に変更が生じた場合に選択します。 ■所属 ■担当者氏名 ■電話番号 ■担当者メールアドレス	☐
主観点項目情報	主観点項目情報の内容に変更が生じた場合に選択します。 ※建設業者の場合は必ずダウンロードされます。 ■労働安全衛生マネジメントシステム又は建設業労働安全衛生マネジメントシステムの取得 ■建設業労働災害防止協会（連防防）山梨県支部の事業への活動 ■ISO22000 ■山梨県食品効果アセスメント計画トライアル事業への参加 ■建設機械の保有 ■調査者雇用 ■子育て支援 ■県との災害協定参加 ■地域貢献・ボランティア活動 ■新規学生雇用 ■トライ産業スリム事業への参加 ■不当要求防止責任者講習の受講	☐
支払金融機関情報	支払金融機関情報に変更が生じた場合に選択します。 ■精算払及び部分払用口座 ■前金払用口座	☐
その他情報	納税状況等に変更が生じた場合に選択します。 ■県税納税状況 ■消費税納税状況	☐

戻る 申請書作成画面へ

「修正」を選択した場合は変更する項目の選択欄は表示されません。

「申請書作成画面へ」ボタンをクリックして申請データ作成に進んでください。



定期申請

申請データ作成

利用者情報の確認

■建設業許可番号 19-290002
 ■商号又は名称 (株) 中間テスト工事2
 ■新規修正区分 修正

戻る 申請書作成画面へ

続けて P.17 の「申請データの作成」に進んでください。

(2) 新規業者の方の場合

■ ホームページを表示する

入札参加資格申請システムにアクセスして申請を開始します。

山梨県の入札参加資格申請システムのホームページに接続します。

アドレス <https://www.cals.pref.yamanashi.lg.jp/quer/>



資格審査申請TOPページが表示されます。

【3】新規業者の方の「建設工事業者」又は「測量・建設コンサル業者」をクリックします。




資格審査受付

資格審査申請メニュー

平成17・18年度

■ 必ずお読みください

【1】定期申請の場合
申請にはID・パスワードが必要となります。現在、山梨県の入札参加資格をお持ちの方には、ID・パスワードを郵送しますので、お手元にご用意のうえ申請を行ってください。
なお、山梨県のシステムにICカード(電子証明書)の登録手続きがお済みの方は、ID・パスワードが無効となりますので、ご注意ください。

受付の終了は、平成17年2月28日17時までです。これ以降の申請は一切受け付けられませんので、余裕を持って手続きを行ってください。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

【2】変更申請の場合
山梨県の入札参加資格をお持ちの方で、入札参加資格の登録内容に変更が生じた方が対象となります。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

【3】新規業者の方
新規に申請される場合、対面による審査が必要となります。
メールで審査時間を予約のうえ、必要な書類を持参してください。

申請書の記入には、申請データ作成プログラムを利用します。次のリンクをクリックしダウンロードを行ってください。
申請にあたっては、別紙「資格審査申請要領」及び「資格審査申請操作マニュアル」をよくお読みください。

受付の終了は、平成17年2月28日17時までです。これ以降の申請は一切受け付けられませんので、余裕を持って手続きを行ってください。

▶ [建設工事業者](#) ▶ [測量・建設コンサル業者](#)

■ 資格審査申請要領・資格審査申請操作マニュアルのダウンロード
各申請内容の説明をお知りになりたい方は下の「資格審査申請要領」をクリックして手引き書をダウンロードしてください。
インターネットでの申請操作方法をお知りになりたい方は「資格審査申請操作マニュアル」をクリックして手引き書をダウンロードしてください。

[資格審査申請要領](#)

[資格審査申請操作マニュアル](#)

■ インフォメーション

▶ [ヘルプ](#)

■ リンク

▶ [山梨県庁のページへ](#)

お問い合わせ先: XXXXXXXXXXXX課
TEL: xxx-xxx-xxxx E-Mail: xxxxxx@xxx.co.jp

当ホームページの文字、画像等について、他のホームページや印刷物等への無断転載は禁止いたします。
Copyright (c) 2003 pref.yamanashi All rights reserved

申請データ作成のページが表示されます。

■申請データ作成画面表示の条件を入力する。

申請データ作成画面の表示を行うためには、画面上に表示される項目について入力していただく必要があります。

①「建設業許可番号」(2桁-6桁)と「商号又は名称(カナ)」を入力します。

※測量・建設コンサル業者の方は、「商号又は名称(カナ)」のみの入力となります。

★経審データと突き合わせチェックを行なっております。

エラーとなる場合は、「ヤユヨ」や「アイウエオ」など小さなカナ表記を大きなカナ表記(ヤユヨ、アイウエオ)に変更してみてください。



資格審査申請

申請データ作成

建設業許可番号	
■建設業許可番号	経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。 ※建設業許可番号には許可区分 1:一般 2:特定は含みません。 - 半角数字
■商号又は名称(カナ)	全角30文字以内
仮受付番号	
■仮受付番号	一時保存した申請書を修正する場合は入力します。 半角数字(12桁)
戻る 入力内容確認画面へ	

※仮受付番号の入力について

一度申請書の作成を行っている場合は、申請書作成画面に表示される仮受付番号を入力することにより、作成済みの申請書を修正することができます。

作成済みの申請書を修正する場合は、①の条件と申請書作成画面に表示されていた仮受付番号(半角12桁)を入力してください。

②「入力内容確認画面へ」をクリックします。



資格審査申請

申請データ作成

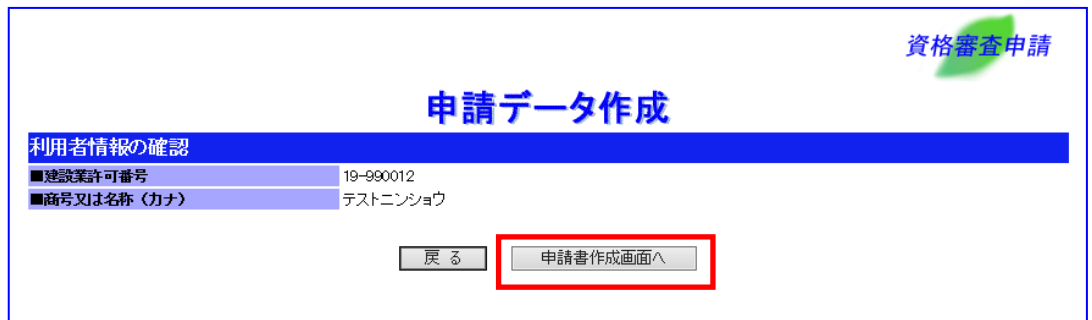
建設業許可番号	
■建設業許可番号	経営事項審査の大臣・知事コード、および許可番号を入力してください。 ※建設業許可番号には許可区分 1:一般 2:特定は含みません。 - 半角数字
■商号又は名称(カナ)	全角30文字以内
仮受付番号	
■仮受付番号	一時保存した申請書を修正する場合は入力します。 半角数字(12桁)
戻る 入力内容確認画面へ	

申請データ作成画面表示の条件確認画面が表示されます。

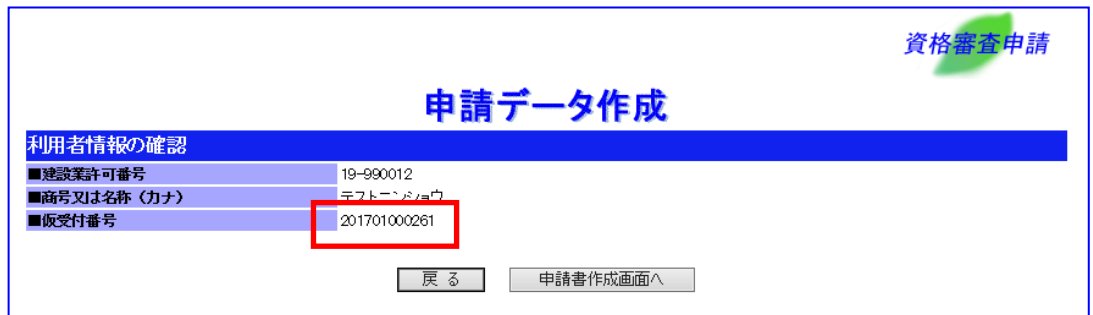
■入力内容を確認する

前画面で入力した建設業許可番号(建設工事業者のみ)と商号又は名称(カナ)の内容を確認し、申請データ作成画面を表示します。

- ①「建設業許可番号」(建設工事業者のみ)と「商号又は名称(カナ)」の内容を確認します。
- ②「申請書作成画面へ」をクリックします。



※受付番号を入力した場合は、条件確認画面に表示されます。



続けて次のページの「申請データの作成」に進んでください。

3.2 申請データの作成

■ 申請データを入力する

申請データの入力画面が表示されます。

① 画面の説明に従い、各項目にデータを入力します。

※入力項目の説明については、画面上部の『ヘルプ』をご覧ください。

※マニュアルに表示される画面は、「定期申請（通常）時」のイメージ画像です。

【本店本社情報】



申請データ作成
ヘルプ

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

組織区分 1.単体
法人個人区分 1.法人

◆本店本社情報

◇商号又は名称

 ◇代表者氏名

 ◇電話番号
 ◇FAX番号
 ◇代表者メールアドレス
 ◇資本金
 ◇技術職員数
 ◇営業年数
 ◇完成工事高
 ◇直前1期決算期間

漢字

テスト認証3（株）

全角で入力します。

カナ

テストニンショウサン

全角カナで入力します。

号

-

県

19:山梨県

付

全角で入力します。

て

全角で入力します。

全角で入力します。

◇代表者氏名

※姓と名の間は1文字空けます。

漢字

全角で入力します。

カナ

全角カナで入力します。

◇電話番号

◇FAX番号

◇代表者メールアドレス

◇資本金

千円 カンマは入力しません。

◇技術職員数

人

◇営業年数

年

◇完成工事高

千円 カンマは入力しません。

◇直前1期決算期間

自
5令和 年 月 日
至
5令和 年 月 日

『一覧』のメニューをクリックすると画面を切り替えることができます。

3. 定期申請手続き



【担当支店営業所情報】



申請データ作成						ヘルプ
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報	
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力	
◆担当支店営業所情報 ※前記の本店・本社等以外が山梨県を担当する場合、その支店・営業所等を記入してください。 ☐ 記入する ☒ 記入しない						
◇支店営業所名		※本店・本社名を含まず、支店・営業所名のみを入力してください。 例：「県土整備株式会社山梨支社」の場合「山梨支社」と入力。				
◇所在地						
郵便番号						
都道府県		19:山梨県				
市区郡町村		全角で入力します。				
以降の住所全て		全角で入力します。				
◇担当者職名		全角で入力します。				
◇担当者氏名		※姓と名の間は 1 文字空けます。				
漢字		全角で入力します。				
カナ		全角カナで入力します。				
◇電話番号						
◇FAX番号						
◇担当者メールアドレス		携帯電話のメールアドレスは入力できません。				

【契約支店営業所情報】



申請データ作成						ヘルプ
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報	
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力	
◆契約支店営業所情報 ※前記の本店・本社等以外が山梨県との契約締結等を担当する場合は、その支店・営業所等を記入してください。 ☐ 記入する ☒ 記入しない						
◇支店営業所名		全角で入力します。				
◇所在地		※本店・本社名を含まず、支店・営業所名のみを入力してください。 例：「県土整備株式会社山梨支社」の場合「山梨支社」と入力。				
郵便番号						
都道府県		19:山梨県				
市区郡町村		全角で入力します。				
以降の住所全て		全角で入力します。				
◇代理人職名		全角で入力します。				
◇代理人氏名		※姓と名の間は 1 文字空けます。				
漢字		全角で入力します。				
カナ		全角カナで入力します。				
◇電話番号						

3. 定期申請手続き



【申請書取扱い責任者情報】



申請データ作成						ヘルプ
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報	
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力	
◆申請書取扱い責任者情報 ※貴社所属の担当者について記入してください。 なお、行政書士に代理申請を依頼する場合は、当該申請書を印刷後、 申請書末尾「代理申請者連絡先」の欄に代理申請者の連絡先等を記入してください。 ◇所属 全角で入力します。 ◇担当者氏名 ※姓と名の間は1文字空けます。 漢字 全角で入力します。 カナ 全角カナで入力します。 ◇電話番号 - - ◇内線 ◇担当者メールアドレス 携帯電話のメールアドレスは入力できません。例) aaaa@bbb.co.jp						

【許可登録情報(工事)】



申請データ作成						ヘルプ
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報	
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力	
◆許可登録情報 ◇建設業許可 許可番号 - 経営事項審査の大臣・知事コード(2桁)、および許可番号(6桁)を入力してください。 例) 大臣・知事 XXXXXX号 一般 許可年度 許可年月日 5.令和 年 月 日 特定 許可年度 許可年月日 5.令和 年 月 日 ※許可の通知日ではなく、許可有効期間の開始日を入力してください。 希望業種選択を行う場合はこちら						

【許可登録情報(コンサル)】



◆許可登録情報			
◇測量			
登録番号	11 - 111111	登録年月日	4平成 23 年 02 月 01 日
例) 第 (XX) - XXXXXX号		当 初	4平成 23 年 02 月 01 日
希望業務選択を行う場合はこちら			
◇設計			
登録番号	-	登録年月日	5令和 年 月 日
		当 初	5令和 年 月 日
(登録都道府県コード) - (登録番号: 文字・記号を除く下6桁) 例) 山梨県知事登録第1-2345号 → 19-012345			
建築士事務所・級			
1か2を入力します。			
希望業務選択を行う場合はこちら			
◇建設コンサル			
登録番号 建	-	登録年月日	5令和 年 月 日
例) 建 XX 第 XXXXXX号		当 初	5令和 年 月 日
登録部門			
☐ 1. 河川、砂防及び海岸・海洋部門	☐ 11. 都市計画及び地方計画部門		
☐ 2. 港湾及び空港部門	☐ 12. 地質部門		
☐ 3. 電力土木部門	☐ 13. 土質及び基礎部門		
☐ 4. 道路部門	☐ 14. 鋼構造及びコンクリート部門		
☐ 5. 鉄道部門	☐ 15. トンネル部門		
☐ 6. 上水道及び工業用水道部門	☐ 16. 施工計画、施工設備及び核算部門		
☐ 7. 下水道部門	☐ 17. 建設環境部門		
☐ 8. 農業土木部門	☐ 18. 機械部門		
☐ 9. 森林土木部門	☐ 19. 水産土木部門		
☐ 10. 造園部門	☐ 20. 電気電子部門		
	☐ 21. 廃棄物部門		
登録部門にチェックします。			
希望業務選択を行う場合はこちら			
◇補償コンサル			
登録番号 補	-	登録年月日	5令和 年 月 日
例) 補 XX 第 XXXXXX号		当 初	5令和 年 月 日
登録部門			
☐ 1. 土地調査部門	☐ 6. 事業損失部門		
☐ 2. 土地評価部門	☐ 7. 補償関連部門		
☐ 3. 物件部門	☐ 8. 総合補償部門		
☐ 4. 機械工作物部門			
☐ 5. 営業補償・特殊補償部門			
登録部門にチェックします。			
希望業務選択を行う場合はこちら			
◇地質調査			
登録番号 質	-	登録年月日	5令和 年 月 日
例) 質 XX 第 XXXXXX号		当 初	5令和 年 月 日
希望業務選択を行う場合はこちら			

3. 定期申請手続き



【主観点項目情報】



申請データ作成						ヘルプ
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報	
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力	
◆主観点項目情報						
◇労働安全衛生マネジメントシステム若しくはISO45001又は建設業労働安全衛生マネジメントシステムの認証取得		☒ なし ☐ あり				
◇建設業労働災害防止協会（建災防）山梨県支部の事業での活動（4ポイント以上）		☒ なし ☐ あり				
◇ISO認証						
ISO9000Sの取得		☐ なし ☒ あり ☐ 更新				
有効期限		5-令和 01 年 05 月 01 日				
		※取得あり・更新を選択した場合は有効期限を記入します。				
ISO14001の取得		☒ なし ☐ あり ☐ 更新				
有効期限		5-令和 年 月 日				
		※取得あり・更新を選択した場合は有効期限を記入します。				
◇山梨県温室効果ガス排出抑制計画トライアル事業への参加		☒ なし ☐ あり				
◇建設機械の保有						
掘削機械		☒ 0台 ☐ 1台 ☐ 2台 ☐ 3台 ☐ 4台 ☐ 5台以上				
運搬車両		☒ 0台 ☐ 1台 ☐ 2台 ☐ 3台 ☐ 4台 ☐ 5台 ☐ 6台 ☐ 7台 ☐ 8台 ☐ 9台以上				
◇障害者雇用		☒ 0人 ☐ 1人 ☐ 2人以上				
		法定雇用義務のある者は、法定雇用義務者数を超過して雇用している人数を記載				
◇子育て支援		☒ 届出なし ☐ 届出あり ☐ 認定 ☐ 特例認定				
◇県との災害協定参加		☒ なし ☐ あり				
◇新規卒卒者雇用						
3年未満		☒ なし ☐ 1人 ☐ 2人 ☐ 3人 ☐ 4人以上				
3年以上5年未満		☒ なし ☐ 1人 ☐ 2人以上				
◇チャレンジ産産3R事業への参加		☒ なし ☐ あり				
◇不当要求防止責任者講習の受講		☒ なし ☐ あり				
◇消防団協力事業所の認定		☒ なし ☐ あり				
◇女性技術者雇用		☒ なし ☐ あり				
※① 山梨県内に本店を有する者で、土木工事業に申請する場合は、全ての項目が申請対象となります。						
② 山梨県内に本店を有する者で、建築工事業、電気工事業、管工事業、舗装工事業のいずれかの業種に申請する場合は、「建設機械の保有」を除く全ての項目が申請対象となります。						
③ ①、②以外の場合（コンサルを含む）については、「ISO9000Sの取得」のみが申請対象となります。						
④ 申請対象以外の項目については初期表示のまま修正せずに登録して下さい。						

【支払金融機関情報】



申請データ作成						ヘルプ
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報	
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力	
◆支払金融機関情報						
◇精算払及び部分払用口座						
金融機関コード						
口座種別		☒ 普通 ☐ 当座				
口座番号						
口座名義人カナ		全角カナで入力します。				
◇前払用口座						
※前金を受ける希望のある者は、必ず記入してください。（ただし、精算払及び部分払用口座と違うこと）						
☐ 記入する ☒ 記入しない						
金融機関コード						
口座種別		普通				
口座番号						
口座名義人カナ		全角カナで入力します。				

3. 定期申請手続き



【その他情報】



申請データ作成						ヘルプ
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報	
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力	
◆ その他情報						
◇ 納税状況						
山梨県税納税状況区分		1: 納税済み ▼				
消費税納税状況区分		1: 納税済み ▼				
※山梨県内に本店・支店等を有さない業者は、山梨県税納税状況区分を「2: 納税対象外」としてください。 ※「山梨県税納税状況区分」は、市町村で徴収する個人県民税の納税状況も対象となります。県内の個人の業者は、住所のある市町村が発行した個人の市町村民税・県民税の証明書を必ず提出してください。						

【希望業種選択】



申請データ作成						ヘルプ	
本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報		
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力		
◆ 希望業種選択							
◇ 希望業種 希望業種にチェックします。							
許可	希望	業種	完成工事高 (千円)	許可	希望	業種	完成工事高 (千円)
般	☐	01: 土木		無	☐	16: ガラス	
般	☐	02: 建築		無	☐	17: 塗装	
無	☐	03: 大工		無	☐	18: 防水	
無	☐	04: 左官		無	☐	19: 内装	
無	☐	05: とび		無	☐	20: 機械器具	
無	☐	06: 石		無	☐	21: 熱絶縁	
無	☐	07: 屋根		無	☐	22: 電気通信	
無	☐	08: 電気		無	☐	23: 造園	
般	☐	09: 管		無	☐	24: さく井	
無	☐	10: タイル		無	☐	25: 建具	
無	☐	11: 鋼構造		般	☐	26: 水道	
無	☐	12: 鉄筋		無	☐	27: 消防	
無	☐	13: 舗装		無	☐	28: 清掃	
無	☐	14: しゅんせつ		無	☐	29: 解体	
無	☐	15: 板金					

3. 定期申請手続き



【希望業務選択】



申請データ作成
[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業務選択	業務経歴入力	維持管理実績入力	

◆希望業務選択

◇希望業務 希望業務にチェックします。

登録	希望	業務	登録	希望	業務		
有	☐	測量	01:測量一般	無	☐	01:土地調査	
	☐		02:地図の調整	無	☐		02:土地評価
	☐		03:航空測量	無	☐		03:物件
有	☐	設計	01:建築一般	無	☐	補償コンサル	04:機械工作物
	☐		02:意匠	無	☐		05:営業・特殊
	☐		03:構造	無	☐		06:事業損失
	☐		04:冷暖房	無	☐		07:補償関連
	☐		05:衛生	無	☐		08:総合補償
	☐		06:電気	無	☐		地質調査
	☐		07:建築積算		☐		森林整備業務
	☐		08:機械積算		☐		01:交通量調査
	☐		09:電気積算		☐	02:環境調査（水質・土質・大気等）	
	☐		10:調査		☐	03:経済調査	
無	☐	その他	04:水質・底質・大気・土壌等の分析・解析				
無	☐		05:宅地造成設計				
無	☐		06:電算関係業務				
無	☐		07:計算業務				
無	☐		08:工事資料等の整理				
無	☐		09:施工管理				
無	☐		10:その他				
無	☐		維持管理				
無	☐		08:農業				
無	☐		09:森林				
無	☐	10:造園					
無	☐	建設コンサル	11:都市計画				
無	☐		12:地質				
無	☐		13:土質				
無	☐		14:網構造				
無	☐		15:トンネル				
無	☐		16:施工計画				
無	☐		17:建設環境				
無	☐		18:建設機械				
無	☐		19:水産土木				
無	☐		20:電気電子				
無	☐		21:廃棄物				

3. 定期申請手続き



【完成工事高入力】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆完成工事高入力

前へ 010100 : 土木一式工事 次へ

◇完成工事高 ※2年平均または3年平均の完成工事高を入力します。(カンマは入力しません)

発注者		完成工事高(千円)	技術者	人数
元請	公共		1級技術者	
	民間		監理技術者補佐	
下請け			基幹技能者	
合計			2級技術者	
			その他技術者	

※経費完工高と一致させる必要があります。 ※技術者が存在しない場合は「0」を

◇直前1期実績 ※直前1期決算期において工事実績がある場合は選択します。

☐ 1: トンネル工事	☐ 5: 洞門工事
☐ 2: 推進工事	☐ 6: 樋門・樋管工事
☐ 3: シールド工事	☐ 7: 水門工事
☐ 4: 橋梁下部工事	☐ 8: プレストレスト・コンクリート工事

希望業種を複数選択した場合は「前へ」「次へ」をクリックするとページが切り替わります。

【工事経歴入力】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

◆工事経歴入力

前へ 010100 : 土木一式工事 次へ
前へ 010100 : 土木一式工事 次へ

◇工事経歴 ※直前3年間の代表的な工事について入力します。

CORINS番号 ※任意入力
 (建設業許可番号: 8桁) + (CORINS登録番号: 「-」を除く8桁) = 17桁
 建設業許可番号とCORINS登録番号の間に空白などの文字は不要です。
 CORINS登録番号が10桁のものについては1桁目の「4」を除いて9桁で入力してください。
 ※次の工事経歴は必須入力です。

元請下請区分 ☐ 元請 ☐ 下請

発注者 1:国 ▼

件名 全角と半角での入力が可能です。

施工場所都道府県 19:山梨県 ▼ 全角と半角での入力が可能です。

請負金額 千円 カンマは入力しません。

着工年月日 5:令和 ▼ 年 月 日

完成年月日 5:令和 ▼ 年 月 日

3. 定期申請手続き



【業務経歴入力】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報
担当支店営業所情報
契約支店営業所情報
申請書取扱い責任者情報
許可登録情報
主観点項目情報

支払金融機関情報
その他情報
希望業務選択
業務経歴入力
維持管理実績入力

◆業務経歴入力 前へ 020200 : 設計 020201 : 建築一般 次へ

◇業務経歴 ※直前3年間の代表的な業務について入力します。

TECRIS番号 ※任意入力
(TECRIS登録番号: 「-」を除く10桁)
※次の業務経歴は必須入力です。

元請下請区分 ☐ 元請 ☐ 下請

発注者 1:国 全角と半角での入力が可能です。

件名 全角と半角での入力が可能です。

履行場所都道府県 19:山梨県

受託額 千円 カンマは入力しません。

着工年月日 5:令和 年 月 日

完成年月日 5:令和 年 月 日

【維持管理実績入力】



申請データ作成

[ヘルプ](#)

本店本社情報
担当支店営業所情報
契約支店営業所情報
申請書取扱い責任者情報
許可登録情報
主観点項目情報

支払金融機関情報
その他情報
希望業務選択
完成工事高入力
工事経歴入力
維持管理実績入力

◆維持管理実績入力

◇実績一覧 入力する場合は入力欄のチェックボックスにチェックを付けます。

No	入力	発注者	件数(件)	合計金額(千円)	清	植	除	監	維	設	他
1	☐	1:県	件	千円	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	1:県	件	千円	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	1:県	件	千円	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	1:県	件	千円	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	1:県	件	千円	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

※清:清掃 植:植栽管理 除:除草 監:監視 維:維持補修 設:設備メンテナンス 他:その他
 ※維持管理業務を希望する場合は実績を入力してください。入力をもって実績とみなします。
 ※維持管理業務委託の実績が無い場合も申請は可能です。

【業務実績が無い場合の入力方法】
 発注者 : 1:県
 件数 : 0 件
 合計金額 : 0 千円
 業務内容 : 希望業務

「入力」にチェックしてから、
内容を入力します。

②全ての項目を入力後、画面下の「保存 & チェック」ボタンをクリックします。

申請内容の必要事項を入力後に「保存 & チェック」ボタンを押してください。
 一時保存する場合は「保存」ボタンをクリックします。
 「PDF出力」ボタンをクリックすると印刷画面が表示されます。
 チェック実施後、エラーがなければ「提出」ボタンで申請書を提出します。
提出前は必ず「保存 & チェック」ボタンを押してください。

申請業務メニューへ

保 存

保存 & チェック

PDF出力

提 出



チェック！！

「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が保存されますが、申請データを提出する際は、必ず「保存 & チェック」ボタンを押して申請データのチェックを行ってください。申請内容にエラーがあった場合、画面上部にメッセージが表示され、画面下部にエラーの詳細内容が表示されます。エラーが表示された場合は、申請内容を送信できませんのでメッセージに従い申請データを修正していただく必要があります。

【エラーメッセージ】

申請データ作成

ヘルプ

申請内容にエラーがあります。下部の内容を参照して修正してください。

【エラー詳細内容】

申請内容確認項目

申請情報	申請項目	エラー内容詳細
業務経歴入力	希望業務:地図の調整	希望した業務の業務経歴を入力してください。

「保存」「保存 & チェック」のいずれのボタンをクリックしても申請内容は保存されます。
 保存に多少時間がかかります。ご了承ください。
 「PDF出力」ボタンをクリックすると印刷画面が表示されます。
 「提出」ボタンは新規業者の申請書作成画面では表示されません。

- ・継続業者の方は、P. 30「申請データの提出」に進んでください。
- ・新規業者の方は、続けて次のページ「申請データ印刷」に進んでください。

3.3 申請データ印刷

■用意するもの

- ・※¹ 仮受付番号(「3.2 申請データの作成」で発行された番号)
- ・※² 申請データの帳票
- ・審査に必要な書類

※¹ 仮受付番号とは

申請データ作成画面に表示される 12 桁の番号(下図参照)のことです。



申請データ作成

仮受付番号 201701000540

※次回修正時、対面審査時に必要な番号となりますので大切に保管してください。

本店本社情報	担当支店営業所情報	契約支店営業所情報	申請書取扱い責任者情報	許可登録情報	主観点項目情報
支払金融機関情報	その他情報	希望業種選択	完成工事高入力	工事経歴入力	維持管理実績入力

仮受付番号は新規業者の方が申請書を修正する場合に必要な番号ですので、大切に保管してください。申請データの帳票にも表示されます。

※² 申請データの帳票について

申請データの印刷イメージをプリントアウトしたものです。

① 申請データ作成画面で「PDF 出力」ボタンをクリックします。



申請内容の必要事項を入力後に「保存 & チェック」ボタンを押してください。
一時保存する場合は「保存」ボタンをクリックします。

「保存 & チェック」ボタン押下後、エラーなしで保存された後は必ず「PDF 出力」ボタンを押して申請書を印刷してください。
印刷した申請書は新規申請の手続きで郵送する書類となります。
詳細は入札参加資格審査申請要領の新規申請者に係る手続きをご確認ください。
提出前は必ず「保存 & チェック」ボタンを押してください。

トップページへ 保 存 保存 & チェック **PDF 出力**

3. 定期申請手続き



申請データの印刷イメージ画面が表示されます。

本店本社		組織区分	単体	法人個人区分	法人
商号又は名称	テストコンサルタント テストコンサルタント (株)				
所在地	郵便番号	400 - 0031	都道府県	山梨県	
	市区郡町村	甲府市			
	丸の内999999				
電話・FAX	TEL	0123 - 456 - 1111	FAX	0123 - 456 - 2222	
代表者職名	代表取締役社長				
代表者氏名	ダイヒョウ タロウ				
メールアドレス	daihyo@aaa.bbb.cc				
資本金	10,000 千円	技術職員数	15 人	営業年数	30 年
完成工事高	20,000 千円	直前1期 決算期間	自 至	令和03年09月01日 令和04年08月31日	
担当支店営業所					
支店営業所名					

②ブラウザの印刷機能で印刷します。(下図は Microsoft Edge の場合)

テストコンサルタント (株)

令和5・6年度入札参加資格審査申請書
山梨県知事 長崎 幸太郎 殿 (測量・建設コンサル等)
令和5・6年度において、山梨県で行われる競争入札に参加する資格の審査を申請します。

仮受付番号

印刷

印刷方法
いずれかの方法で印刷します。

1) 印刷ボタンをクリックする。

2) ブラウザの右側の設定ボタン...をクリックし、「印刷」を選択する。

プリンタから出力された申請データの用紙に必要な書類を添えて郵送してください。
審査終了後、ID／パスワードが郵送されます。



チェック！！

申請書類の審査の終了後にID／パスワードを郵送します。このあと、ご利用のパソコンから申請データの提出を行なっていただく際に必要になりますので、大切に保管してください。

続けて次のページの「申請データの提出」に進んでください。

3.4 申請データの提出

■入札参加資格申請システムにアクセスする

入札参加資格申請システムにアクセスして、申請データを提出します。

入札参加資格申請システムにログインします。→(P.9、P.10 参照)

- ホームページを表示する……………P.9
- システムにログインする……………P.10

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■申請データの提出を開始する

Web画面上で作成していただいた申請データを、「ファイル提出ページ」にて提出します。

①「申請データ提出」をクリックします。



②「進む」をクリックします。



③内容を確認し、画面の下にある **確認** ボタンをクリックします。




申請データ提出

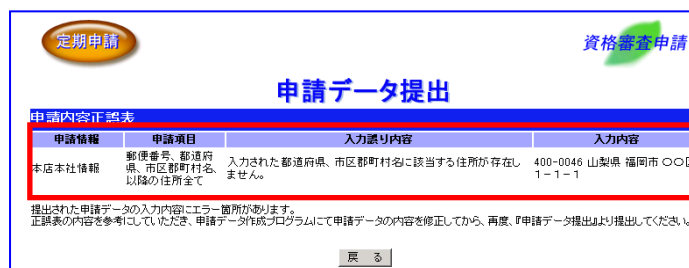
申請された基本内容は以下のとおりです

組織区分	単独
法人種別区分	法人
■本店本社情報	
商号又は名称(漢字)	(株) ○○建設
(カナ)	○○ケンセツ
郵便番号	〒100-0000
所在地	○○県 △△市 1丁目2番地3号
代表者職名	代表取締役社長
代表者氏名(漢字)	山田 次郎
(カナ)	ヤマダ タロウ
電話番号	012-345-5678
FAX番号	012-345-5678
代表者メールアドレス	xxxxxx@xxx.co.jp
資本金	xxxxxxxx (千円)
技術職員数	100人
営業年数	2年
直前1期決算完工高	xxxxxxxx (千円)
直前2期決算完工高	xxxxxxxx (千円)
直前1期決算期間	白 平成xx年xx月xx日
至	平成xx年xx月xx日
■担当支店営業所情報	
支店営業所名	○○支店
郵便番号	〒100-0000
所在地	○○県 △△市 1丁目2番地3号
担当者職名	主任
担当者氏名(漢字)	田中 幸一
(カナ)	タナカ コウイチ
電話番号	012-345-5678

申請データのエラーチェックが行なわれます。

《申請データの内容が正しくない場合》

申請データエラーが表示された場合は、「申請データ作成」にて申請データの内容を修正した後、再提出(①の手順)を行ないます。



申請データ提出

申請内容正誤表

申請情報	申請項目	入力誤り内容	入力内容
本店本社情報	郵便番号	入力された都道府県、市区郡町村名に該当する住所が存在しません。	400-0046 山梨県 福岡市 ○○区 1-1-1

提出された申請データの入力内容にエラー箇所があります。
正誤表の内容を参考にしていただき、申請データ作成プログラムにて申請データの内容を修正してから、再度、『申請データ提出』より提出してください。

戻る

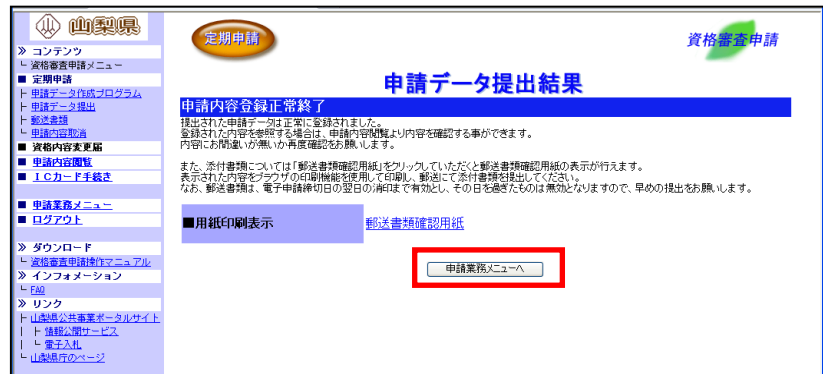
※エラーケース1: 本店本社情報の郵便番号不一致の例

《新規業者の申請データの修正》

新規業者の方は、ログインした状態で申請データ作成ができません。一度ログアウトして資格申請システムのトップ画面にある新規業者入り口より「建設業許可番号」(建設工事業業者のみ)、「商号名称カナ」「仮受付番号」を入力して申請データ作成画面を表示させて修正を行ってください。修正後は必ず「保存 & チェック」ボタンを押してチェックを行い、エラーが無いことを確認してください。

申請データの内容に問題がなければ提出結果の画面上に、申請書登録が正常に終了したことを知らせるメッセージが表示されます。

④「郵送書類確認用紙」をクリックします。




チェック！！

画面より印刷した郵送書類確認用紙をご確認のうえ、申請に必要な書類を添付して、郵送していただきます。→P.33「郵送書類の送付」

後日、システムから同様の用紙を印刷することもできます→P.33「郵送書類の送付」

期日を過ぎた提出は無効となりますので、早めの提出をお願いします。

続けて次のページの「郵送書類の送付」に進んでください。

3.5 郵送書類の送付

■入札参加資格申請システムにアクセスする

入札参加資格申請システムにアクセスして、「郵送書類確認用紙」を印刷します。

資格審査システムにログインします。→(P.9、P.10 参照)

- ホームページを表示する……………P.9
- システムにログインする……………P.10

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■「郵送書類確認用紙」を印刷する

画面から「郵送書類確認用紙」をブラウザの印刷機能で印刷します。

①「郵送書類」をクリックします。



The screenshot shows the 'Regular Application' (定期申請) flowchart and the 'Mail Documents' (郵送書類) menu item highlighted in the left sidebar. The flowchart shows the process from 'Application Data Creation' to 'Application Data Submission' to 'Mail Documents' to 'Application Content Cancellation'. The sidebar on the left lists various menu items, with 'Mail Documents' highlighted in red. A red arrow points from the 'Mail Documents' menu item to the 'Mail Documents' section of the main content area.

「3.4 申請データの提出④」から引き続き操作した場合は、こちらと同様の帳票が表示されます。

②画面右上の…(Edge の場合)または…(Chrome の場合)をクリックし、「印刷」を選択し帳票を出力後、画面の説明に従い必要事項を記述します。

建設工事

令和5・6年度 入札参加資格審査 郵送書類確認用紙

申請者番号 199900120000

所在地 山梨県甲府市

商号又は名称 テスト建設(株)

商号(フリガナ) テストコンショウ

代表者 有村 次郎

申請担当者 テスト 担当

連絡先

通算1期決算期間 自 令和3年 6月 1日 至 令和4年 5月 31日

郵送書類チェックシート

《全員の方に提出していただく書類》

郵送書類名	備 考	添付	確認印欄
入札参加資格審査申請書	「作成した申請データ(印刷)したもの」を1部提出すること。なお、片面で印刷すること。両面印刷は不可。	◎	
山梨県納税証明書(個人用)	・令和4年12月1日以降に発行された、山梨県の県税(個人用)納税及び地方消費税を除く。に未納がないことの証明書。	◎	
消費税率別納税証明書又はe-Taxによる電子納税証明書	・未納の税額がないことの証明であること。 ・令和4年12月1日以降に発行されたもの。 (個人)その3又はその3の2、法人(その3又はその3の3)電子納税証明書の場合は、次の宛先に電子データメールで送付すること。 ・メールの件名は「業者名(消費税率別納税証明書)」とする。 ・E-mailアドレスは sakakub@pref.yamanashi.jp	◎	
ISO9000登録証及び付帯書の写し	・ISO9000登録書の写し。 ・申請日に有効なもの。 ・令和4年12月1日以降に発行されたもの。	◎	
商業登記簿謄本(法人で新規の場合) 専任(専任証明書の個人で新規の場合)	・法人・商業登記簿謄本。 ・申請日に有効なもの。 ・令和4年12月1日以降に発行されたもの。	○	
建設許可通知書の写し	・申請日の時点で有効なもの。建設事業年度の終了の日から1年以上前(前年度)に建設された場合は、前回の通知書を添付して提出すること。建設事業年度の完了した場合は、発行後3ヶ月以内の許可証明書原本又は写し。	◎	
役員名簿	・申請日現在のものを様式(別添1)に作成すること。 ・※2部提出(1部写し)。	◎	
誓約書	・申請日現在のものを様式(別添2)に作成すること。 ・※2部提出(1部写し)。	◎	
経営指標等評価結果通知書(総合評価通知書)の写し	・令和4年度評価結果通知書(令和4年度評価結果通知書)の写し。令和4年度評価結果通知書(令和4年度評価結果通知書)の写し。令和4年度評価結果通知書(令和4年度評価結果通知書)の写し。令和4年度評価結果通知書(令和4年度評価結果通知書)の写し。	◎	
責任状	・令和4年度評価結果通知書(令和4年度評価結果通知書)の写し。令和4年度評価結果通知書(令和4年度評価結果通知書)の写し。令和4年度評価結果通知書(令和4年度評価結果通知書)の写し。令和4年度評価結果通知書(令和4年度評価結果通知書)の写し。	◎	

※ 郵送書類確認用紙の種類は、申請内容によって異なります。

■「郵送書類確認用紙」を郵送する

申請に必要な書類及び郵送書類確認用紙を下記の宛先へ郵送します。

「郵送書類確認用紙」は、1部コピーを取り、原本1部を郵送してください。

郵送先 〒400-8501

山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号

山梨県県土整備部県土整備総務課契約担当

これで定期申請の手続きは終了です。

- ・申請内容に誤りがあった場合は、次のページ「申請内容取消」へ進んでください。
- ・受付票の確認をする場合は、P.37「受付票の確認」へ進んでください。

3.6 申請内容取消

申請内容を全て取り消します。

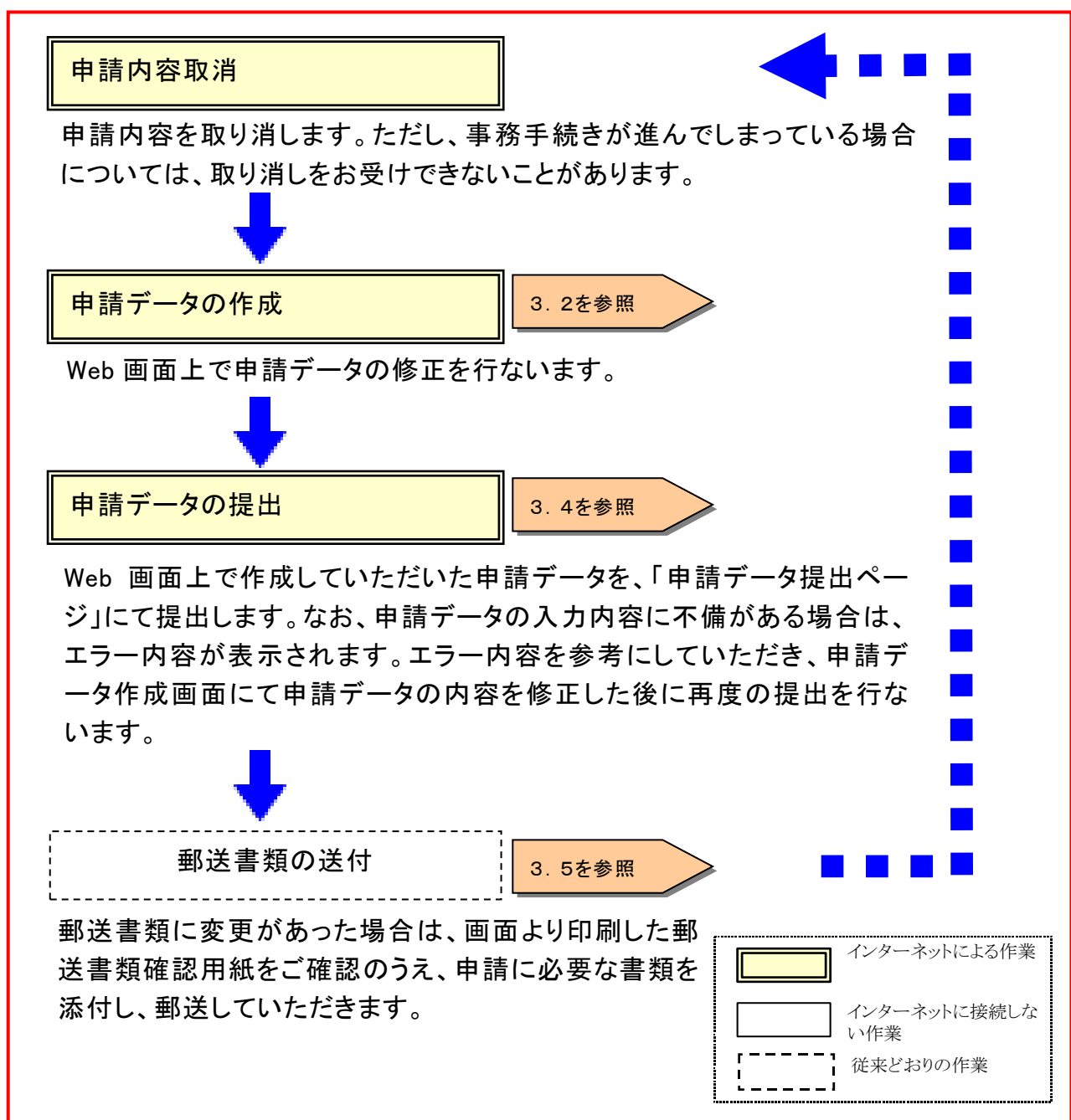
申請内容に誤りがあった場合は、申請内容を取り消した後に申請データ作成画面にて申請データの内容を修正し、再度の提出を行ないます。



チェック！！

申請内容を取り消す際は、必ず県の契約担当者までお問い合わせください。

【●申請内容に誤りがあった場合の処理手順】



3. 定期申請手続き



■入札参加資格申請システムにアクセスする

入札参加資格申請システムにアクセスして、申請内容を取り消します。

資格審査システムにログインします。→(P.9、P.10 参照)

■ ホームページを表示する……………P.9

■ システムにログインする……………P.10

定期申請(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■申請内容を取り消す

申請内容を確認し、内容を取り消します。

①「申請内容取消」をクリックします。



定期申請

申請までの流れ

```

graph LR
    A[申請データ作成] --> B[申請データ提出]
    B --> C[郵送書類]
    C --> D[申請内容取消]
    E[申請内容に誤りがあった場合] --> D
  
```

- 申請データ作成
Web画面上で申請データの作成を行ない、一時保存します。
- 申請データ提出
一時保存した申請データを「申請データ提出ページ」から提出します。
なお、申請データの入力内容に不備がある場合は、エラー内容が表示されます。エラー内容を確認していただき、Web画面上の「申請データ作成」にて申請データの内容を修正した後に再度の提出を行ないます。
- 郵送書類
画面より印刷した郵送書類確認用紙に必要事項をご記入のうえ、申請に必要な書類を添付し、郵送していただきます。
- 申請内容取消
申請内容を取り消すことができます。
ただし、申請内容が正常に消えている場合については、取り消しをお覺知できないことがあります。

②内容を確認し、画面の下にある **確認** ボタンをクリックします。



定期申請

申請内容取消

申請された基本内容は以下のとおりです

組織区分	単体
法人個人区分	法人
■本店本社情報	
商号又は名称(漢字)	(株) ○○建設
商号又は名称(カナ)	○○ケンセツ
郵便番号	〒100-0000
所在地	〇〇県 〇〇市 〇〇丁目 2番地 〇号
代表者職名	代表取締役
代表者氏名(漢字)	山田 太郎
代表者氏名(カナ)	ヤマダ タロウ
電話番号	012-345-6789
FAX番号	012-345-6789
代表者メールアドレス	xxxxxxxx@xxxxxx.co.jp
資本金	100000000円

③正常に取り消しが完了したことを確認します。

定期申請

申請内容取消

申請内容取消正常終了

申請した内容が正常に取り消されました。
再度申請される方は、ダウンロードした申請データ作成プログラムで申請データの修正を行い、「申請データ提出ページ」から提出してください。

申請業務メニューへ

3.7 受付票の確認

■受付票を確認する

申請書提出後に資格審査受付の受理に関する電子メールが送信されます。電子メール本文に受付票の内容を記載しておりますのでそちらの内容をご確認ください。

①電子メールで以下のような内容を送付します。メール本文の内容をご確認ください。

TO: テスト認証(株) 殿

入札参加資格申請を受理しました。

(199900120000)

令和5・6年度 入札参加資格審査受付票

○受付番号 1202300007

○商号又は名称 テスト認証(株)

上記のとおり入札参加資格審査申請を受付けました。

山梨県 県土整備部 県土整備総務課 契約担当

電話番号 055-223-1673

(入札参加資格が認定された場合、有効期限は令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までとなります。)



チェック!!

- ・本メールは、資格認定通知ではありませんのでご注意ください。
- ・受付票発行後、県の担当者により資格審査が開始されます。

4 変更申請手続き

■作業手順を確認してください。

申請データの作成(条件入力)

4. 1を参照

変更届(申請データ)を Web 画面上に表示するための条件を入力します。(従来の申請データ作成プログラムのダウンロード及びインストール作業は不要となりました。)



申請データの作成

4. 2を参照

Web 画面上に表示された入力フォームに記入し、変更届(申請データ)を作成します。



申請データの提出

4. 3を参照

Web 画面上で作成していただいた変更届(申請データ)を、「申請データ提出ページ」にて提出します。なお、申請データの入力内容に不備がある場合は、エラー内容が表示されます。エラー内容を参考にいただき、申請データ作成プログラムにて申請データの内容を修正した後に再度の提出を行ないます。



郵送書類の送付
(郵送書類が必要な変更届のみ)

4. 4を参照

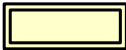
画面より印刷した郵送書類確認用紙に必要事項をご記入のうえ、申請に必要な書類を添付し、郵送していただきます。

申請内容取消

4. 5を参照

申請内容を取り消すことができます。ただし、事務手続きが進んでしまっている場合については、取り消しをお受けできないことがあります。

(事業者側凡例)

- | | |
|--|-----------------|
|  | インターネットによる作業 |
|  | インターネットに接続しない作業 |
|  | 従来どおりの作業 |

4.1 申請データ作成画面の表示

■ホームページを表示する

入札参加資格申請システムにアクセスして申請を開始します。

山梨県の入札参加資格申請システムのホームページに接続します。

アドレス<https://www.cals.pref.yamanashi.lg.jp/qer/>

資格審査申請TOPページが表示されます。

【2】変更申請の場合の「建設工事業者」又は「測量・建設コンサル業者」をクリックします。



The screenshot shows the '資格審査申請メニュー' (Qualification Review Application Menu) page. The page is titled '平成23・24年度' (Heisei 23-24 Fiscal Year). It contains several sections:

- 必ずお読みください** (Please read carefully):
 - 【1】定期申請の場合** (For regular applications): Information about ID and password requirements.
 - 【2】変更申請の場合** (For change applications): Information about updating registration information. This section is highlighted with a red box, and the links '建設工事業者' (Construction Business Operator) and '測量・建設コンサル業者' (Surveying/Construction Consultant) are also highlighted.
 - 【3】新規業者の方** (For new operators): Information about new applications and required documents.
- 資格審査申請要領・資格審査申請操作マニュアルのダウンロード** (Download of application guidelines and manual): Links to download the application guidelines and manual.
- インフォメーション** (Information): Link to FAQ.
- リンク** (Link): Link to the Yamanashi Prefecture homepage.

At the bottom, there is contact information for the Yamanashi Prefecture Construction Industry Association and a copyright notice for 2005.

■システムにログインする

本システムのログイン認証を行ないます。

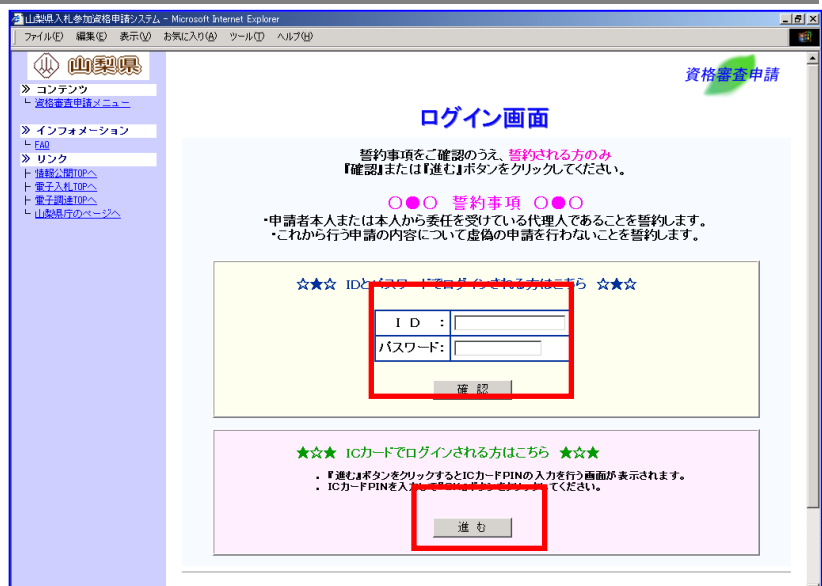
「ID／パスワード」又は「ICカード(電子証明書)」のどちらか一方の方法でログインします。

ID／パスワードをお持ちの方: IDとパスワードを入力し、「確認」をクリックします。

ICカードをお持ちの方: ICカード(電子証明書)をセットし、「進む」をクリックします。

※ ICカードログイン時にエラーが発生した場合、まずは、下記のページより対処方法を確認して下さい。

★公共事業ポータルサイト→情報公開サービス→■よくある質問 FAQ

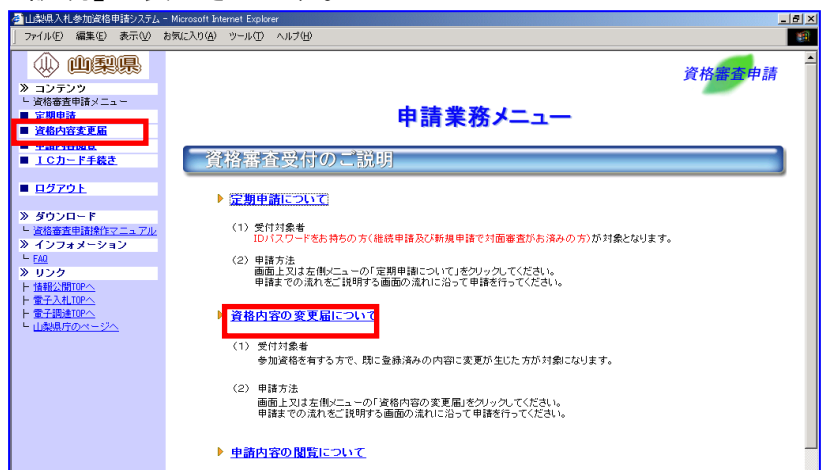

チェック！！

ICカード(電子証明書)をご利用される方は、事前に山梨県のシステムに登録手続きを行なっていただく必要があります。→P.65「IC カード(電子証明書)の取扱い」

なお、ICカード(電子証明書)の登録手続きがお済の方は、ID・パスワードが無効となり、ICカード(電子証明書)によるログインだけが可能となりますので、ご注意ください。

ログイン後、「資格審査申請受付のご説明」が表示されます。

資格審査申請受付のご説明を確認し、「資格内容の変更届」または「資格内容の変更届について」をクリックします。

4. 変更申請手続き



資格内容の変更届(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■「申請までの流れ」を確認する

申請までの流れを確認し、申請データの作成を開始します。

「申請データ作成」をクリックします。



申請データ作成のページが表示されます。

■新規・修正区分を選択する。

新規・修正区分から、申請データを新規作成するのか、修正するのかを選択します。作成中の申請データがある場合は「修正」が選択された状態で表示されます。



作成中の申請データがある場合

変更届記入項目の選択画面が表示されます。

■申請データ作成画面を表示する

変更する項目を選択して申請データ作成画面を表示します。

- ① 変更する項目の選択欄の ☐ をクリックして☒ にします。
- ②「申請書作成画面へ」をクリックします。



変更申請

資格審査申請

申請データ作成

利用者情報の確認

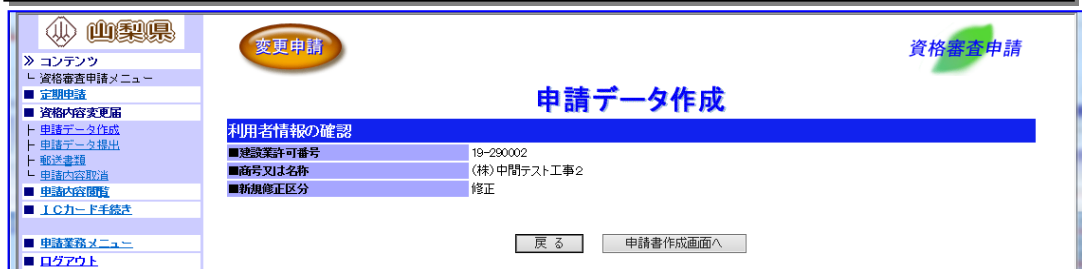
■建設業許可番号 19-290002
 ■商号又は名称 (株) 中間テスト工事2
 ■新規修正区分 新規作成

変更届記入項目の選択

変更情報	説明	選択
許可登録情報	許可登録情報に変更が生じた場合に選択します。 ■建設業許可番号 ■測量登録番号 ■設計登録番号など ※許可、登録の年月日についてもこちらで記入します。	☐
本店本社情報	本店本社に変更が生じた場合に選択します。 ■商号又は名称 ■所在地 ■代表者職名 ■代表者氏名 ■電話番号 ■FAX番号 ■代表者メールアドレス ■資本金 ※法人成（法人個人区分）についてもこちらで記入します。	☐
担当支店営業所情報	山梨県を担当する支店営業所に変更が生じた場合に選択します。 ■支店営業所名 ■所在地 ■担当者職名 ■担当者氏名 ■電話番号 ■FAX番号 ■担当メールアドレス ※担当支店営業所を取り消す場合についてもこちらで記入します。	☐
契約支店営業所情報	山梨県と契約を締結する支店営業所に変更が生じた場合に選択します。 ■支店営業所名 ■所在地 ■代理人職名 ■代理人氏名 ■電話番号 ※契約支店営業所を取り消す場合についてもこちらで記入します。	☐
申請書取扱い責任者情報	申請書取扱い責任者に変更が生じた場合に選択します。 ■所属 ■担当者氏名 ■電話番号 ■担当者メールアドレス	☐
認証加入情報	認証及び加入内容に変更が生じた場合に選択します。 ■ISO認証	☐
支払金融機関情報	支払金融機関情報に変更が生じた場合に選択します。 ■積算払及び部分払口座 ■前金払口座	☐
その他情報	納税状況等に変更が生じた場合に選択します。 ■県税納税状況 ■消費税納税状況	☐
入札参加資格の辞退	入札参加資格を辞退する場合に選択します。 ※指名確定後、選定確定後の入札参加資格については辞退できません。 入札に参加中の場合は入札を辞退してください。	☐

戻る 申請書作成画面へ

「修正」を選択した場合は変更する項目の選択欄は表示されません。
 「申請書作成画面へ」ボタンをクリックして申請データ作成に進んでください。



変更申請

資格審査申請

申請データ作成

利用者情報の確認

■建設業許可番号 19-290002
 ■商号又は名称 (株) 中間テスト工事2
 ■新規修正区分 修正

戻る 申請書作成画面へ

続けて次のページの「申請データの作成」に進んでください。

4.2 申請データの作成

■申請データを入力する

申請データの入力画面が表示されます。

- ②画面の説明に従い、各項目にデータを入力します。
※入力項目の説明については、画面上部の『ヘルプ』をご覧ください。

【変更届の画面例】

※変更届の内容によって画面の表示内容が変わります。

- ③全ての項目を入力後、「チェック」ボタンをクリックします。

チェック！！

「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が保存されますが、申請データを提出する際は必ず申請データのチェックを行なってください。申請内容にエラーがあった場合、画面上部にメッセージが表示され、画面下部にエラーの詳細内容が表示されます。エラーが表示された場合は、申請内容を送信できませんのでメッセージに従い申請データを修正していただく必要があります。

続けて次のページの「申請データの提出」に進んでください。

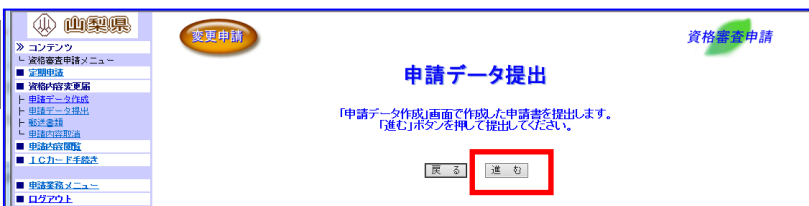
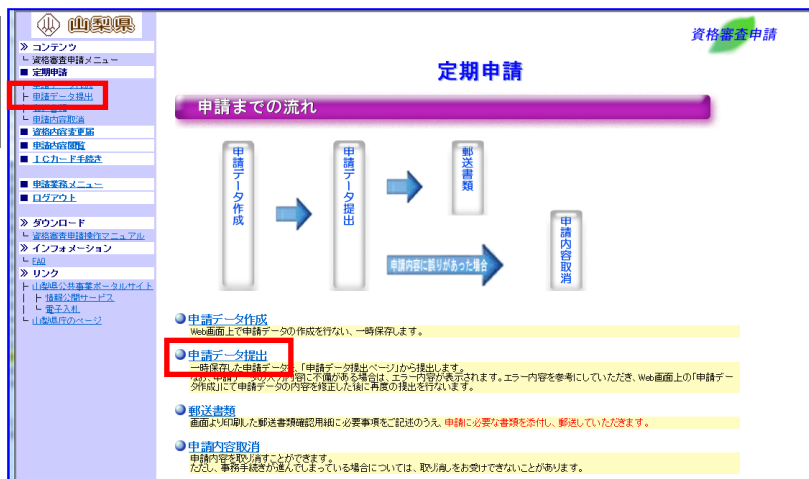
■入札参加資格申請システムにアクセスする

入札参加資格申請システムにログインします。→(P.39、P.40 参照)

- ホームページを表示する.....P.39
- システムにログインする.....P.40

■申請データの提出を開始する

①「申請データ提出」をクリックします。



4. 変更申請手続き



③内容を確認し、画面の下にある**確認**ボタンをクリックします。



変更事項	変更前	変更後
法人個人区分	法人	法人
■本店本社情報		
商号又は名称(漢字)	(株) ○○建設	(株) ○○建設工業
(カナ)	○ケンセツ	○ケンセツコウギョウ
郵便番号	〒100-0000	〒100-0000
所在地	○県 △△市 1丁目2番地3号	○県 △△市 1丁目2番地3号
代表者職名	代表取締役社長	代表取締役社長
代表者氏名(漢字)	山田 太郎	山田 西郎
(カナ)	ヤマダ タロウ	ヤマダ シロウ
電話番号	012-345-9876	012-345-9876
FAX番号	012-345-9876	012-345-9876
代表者メールアドレス	xxxxxx@xxxx.co.jp	shiro@xxx.co.jp
資本金	xxxxxxxx (千円)	xxxxxxxx (千円)
■担当支店営業所情報		
支店営業所名	○○支店	○○支店
郵便番号	〒100-0000	〒100-0000
所在地	○県 △△市 1丁目2番地3号	○県 △△市 1丁目2番地3号
担当職名	主任	主任
担当者氏名(漢字)	田中 幸一	田中 幸一
(カナ)	タナカ コウイチ	タナカ コウイチ

申請データのエラーチェックが行なわれます。

《申請データの内容が正しくない場合》

申請データエラーが表示された場合は、「申請データ作成」にて申請データの内容を修正した後に、再提出(①の手順)を行ないます。

申請情報	申請項目	入力誤り内容	入力内容
■本店本社情報	郵便番号、都道府県、市区町村名、以降の住所全て	入力された都道府県、市区町村名に該当する住所が存在し、400-0046 山梨県 福岡市 ○○区 1-1-1	

提出された申請データの入力内容にエラー箇所があります。
正誤表の内容を参考にしていただき、申請データ作成プログラムにて申請データの内容を修正してから、再度、『申請データ提出』より提出してください。

※エラーケース1:本店本社情報の郵便番号不一致の例

申請データ提出結果の画面上に、申請書提出が正常に終了したことを知らせるメッセージが表示されます。

④「郵送書類確認用紙」をクリックします。

申請内容登録正常終了

提出された申請データは正常に登録されました。
登録された内容を確認する場合は、申請内容閲覧より内容を確認する事ができます。
内容に間違いが無いのか再度確認をお願いします。

また、添付書類については「郵送書類確認用紙」をクリックしていただく郵送書類確認用紙の表示が行えます。
表示された内容をブラウザの印刷機能を使用して印刷し、郵送にて添付書類を提出してください。

■用紙印刷表示

郵送書類確認用紙



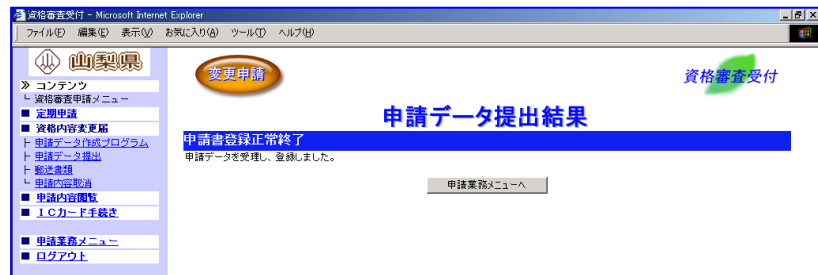
チェック！！

画面より印刷した郵送書類確認用紙に必要事項をご記入のうえ、申請に必要な書類を添付して、郵送していただきます。→P.47「郵送書類の送付」
後日、システムから同様の用紙を印刷することもできます→P.47「郵送書類の送付」

4. 変更申請手続き



※郵送書類が必要ない変更届の場合は、「郵送書類確認用紙」のリンクが表示されません。



続けて次のページの「郵送書類の送付」に進んでください。

4.4 郵送書類の送付(郵送書類が必要な変更届のみ)

■入札参加資格申請システムにアクセスする

入札参加資格申請システムにアクセスして、「郵送書類確認用紙」を印刷します。

資格審査システムにログインします。→(P.39、P.40 参照)

- ホームページを表示する……………P.39
- システムにログインする……………P.40

資格内容の変更届(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■「郵送書類確認用紙」を印刷する

画面から「郵送書類確認用紙」をブラウザの印刷機能で印刷します。

①「郵送書類」をクリックします。



The screenshot shows the '資格審査申請' (Qualification Review Application) page. On the left is a sidebar menu with options like 'コンテツツ', '資格審査申請メニュー', '定期申請', '資格内容変更届', '申請データ作成', '申請内容閲覧', 'E-CARD手続き', '申請業務メニュー', and 'ログアウト'. The '申請データ作成' (Application Data Creation) section is expanded, showing '申請データ作成', '申請データ提出', '郵送書類' (highlighted with a red box and arrow), and '申請内容取消'. The main area displays the '申請までの流れ' (Application Flow) diagram, which includes steps from '申請データ作成' to '申請データ提出' to '郵送書類' to '申請内容'. Below the flow diagram, there are instructions for each step. The '郵送書類' step is highlighted with a red box and an arrow pointing to the right. On the right side of the screen, there is a '建設工事' (Construction Work) section with a table of application details and a '郵送書類チェックシート' (Post Documents Check Sheet) table.

申請者情報	199900120000
所在地	山梨県甲府市
法人名称	テスト建設(株)
番号(フリガナ)	テスト建設(株)
代表者	有田 次郎
申請担当者	テスト 担当者B
連絡先	

郵送書類チェックシート	項目	備考	添付	印検認済
山梨県納税証明書(個人)	山梨県の納税(個人県民税及び地方消費税を除く。)に準拠した納税証明書(発行後3ヶ月以内のもの)			
消費税率軽減証明書又はe-Taxによる電子納税証明書	・本邦の税額がないことの証明であること ・「個人」の場合はその3の2 法人:その3又はその3の3 ・電子納税証明書の場合は、次の宛先に電子データメールで送付すること E-mailアドレス: test_sakaki@pref.yamanashi.jp			
ISO9000登録証及び付帯書類の写し	・ISO9000取得者であること ・申請日に有効なものであること ・登録範囲が申請する業種に係るものであること			
商業登記簿謄本(身元)証明書の写し	・法人:商業登記簿謄本 ・個人:市町村が発行する身元(身分)証明書 ・開業または住所、本店所在地、代表者氏名、資本金のいずれかに変更がある場合のみ			
建設業許可通知書の写し	・申請日の前年度で有効なものである(前年度末年度終了の日から1年以上前)に許可を得たこと(申請できない場合は、前回の許可通知書に添付して提出すること) ・新設の場合は、発行後3ヶ月以内の許可証明書原本又は写し			

申請日: 電子により入札参加資格申請を行った日

注意: 「添付」欄に◎が表示された書類を添付し、本用紙と併せて下記送付先へ郵送してください。
申請者の状況により提出書類が異なるものについては「添付」欄に○が表示されますので、いずれかの書類を添付してください。
新規申請者はE-CARDでログイン後、本「郵送書類確認用紙」が印刷できるようになるまで、本「郵送書類確認用紙」を必ず郵送してください。(FAX可)
ただし、郵送済みの書類について、変更がない場合、再度の書類提出は不要です。
なお、郵送済みの書類と郵送書類確認用紙を郵送した時点で、申請の変更または、申請の取消は行いませんのでご注意ください。
郵送書類は、電子申請後、早めの提出をお願いします。

(送付先)
〒400-0501 山梨県甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 県土整備総務課 契約担当
※「郵送書類確認用紙」のみを提出する場合は、(FAX)055-223-1674へ送信して下さい。

※ 郵送書類確認用紙の種類は、申請内容によって異なります

■「郵送書類確認用紙」を郵送する

申請に必要な書類及び郵送書類確認用紙を下記の宛先へ郵送します。

「郵送書類確認用紙」は、1部コピーを取り、原本1部を郵送してください。

郵送先 〒400-8501
山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号
山梨県県土整備部県土整備総務課契約担当

これで変更申請の手続きは終了です。

**申請内容に誤りがあった場合は、次のページ「申請内容取消」へ
進んでください。**

4. 5 申請内容取消

申請内容を全て取り消します。

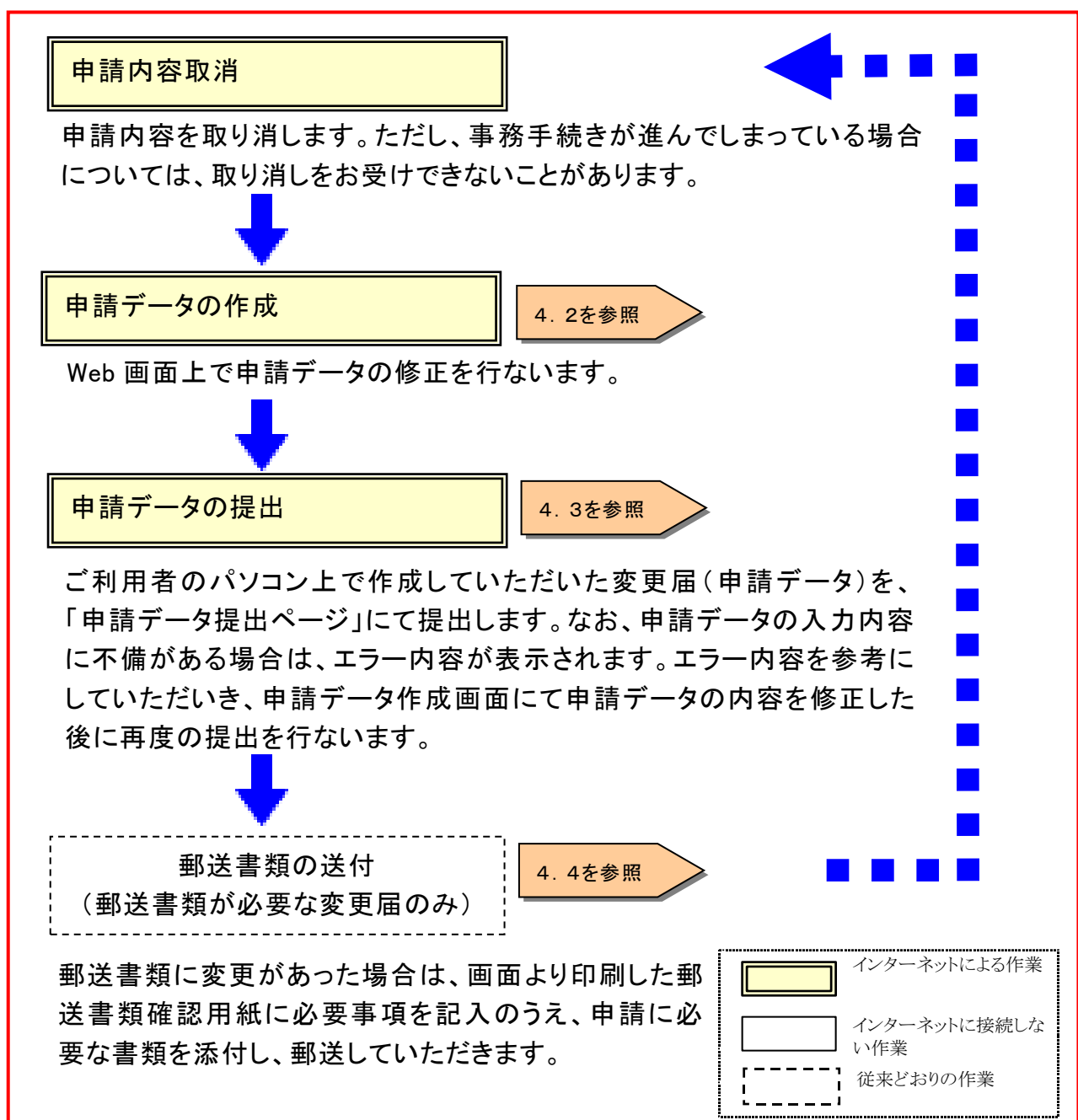
申請内容に誤りがあった場合は、申請内容を取り消した後に申請データ作成画面にて申請データの内容を修正し、再度の提出を行ないます。



チェック！！

申請内容を取り消す際は、必ず県の契約担当者までお問い合わせください。

【●申請内容に誤りがあった場合の処理手順】



4. 変更申請手続き



■入札参加資格申請システムにアクセスする

入札参加資格申請システムにアクセスして、申請内容を取り消します。

資格審査システムにログインします。→(P.39、P.40 参照)

- ホームページを表示する……………P.39
- システムにログインする……………P.40

資格内容の変更届(申請までの流れ)の説明ページが表示されます。

■申請内容を取り消す

申請内容を確認し、内容を取り消します。

①「申請内容取消」をクリックします。



②内容を確認し、画面の下にある **確認** ボタンをクリックします。



変更事項	変更前	変更後
法人個人区分	法人	法人
■本店本社情報		
商号又は名称(漢字)	(株) OO建設	(株) OO建設工業
商号又は名称(カナ)	OOケンセツ	OOケンセツコウギョウ
郵便番号	〒100-0000	〒100-0000
所在地	〇〇県 △△市 2番地3号	〇〇県 △△市 1丁目2番地3号
代表者職名	代表取締役社長	代表取締役社長
代表者氏名(漢字)	山田 太郎	山田 西郎
代表者氏名(カナ)	ヤマダ タロウ	ヤマダ シロウ
電話番号	012-345-8876	012-345-8876
FAX番号	012-345-8876	012-345-8876
代表者メールアドレス	xxxxxxx@xxxx.co.jp	shiro@xxxx.co.jp
資本金	xxxxxxxx (千円)	xxxxxxxx (千円)
■担当支店営業所情報		

③正常に取り消しが完了したことを確認します。

5. 申請内容閲覧

ご利用される方の、提出済み申請内容を確認します。

■システムにログインする

本システムのログイン認証を行ないます。

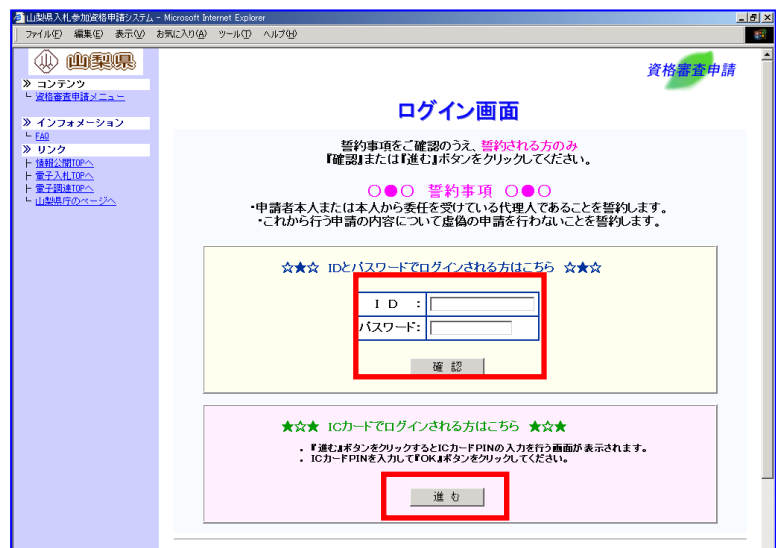
「ID／パスワード」又は「ICカード」のどちらか一方の方法でログインします。

ID／パスワードをお持ちの方：IDとパスワードを入力し、「確認」をクリックします。

ICカードをお持ちの方：ICカードをセットし、「進む」をクリックします。

※ ICカードログイン時にエラーが発生した場合、まずは、下記のページより対処方法を確認して下さい。

★公共事業ポータルサイト→情報公開サービス→よくある質問 FAQ

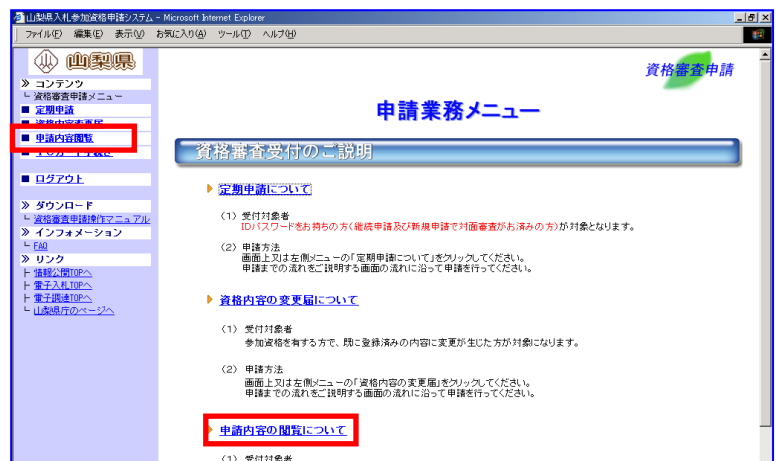



ログイン後、「資格審査受付のご説明」が表示されます。

■申請内容を閲覧する

基本情報、業種情報、実績情報を確認します。

①「申請内容閲覧」または「申請内容の閲覧について」をクリックします。

山梨県入札参加資格申請システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)



資格審査申請

コンテンツ

- 資格審査申請メニュー
- 定期申請
- 資格内容変更
- 申請内容閲覧
- ICカード手続き

申請業務メニュー

- ログアウト

ダウンロード

- 資格審査申請操作マニュアル
- インフォメーション
- FAQ

リンク

- 情報公開TOPへ
- 電子入札TOPへ
- 電子開標TOPへ
- 山梨県庁のページへ

申請内容閲覧

申請された基本内容は以下のとおりです

組織区分	単体
法人個人区分	法人

■本店本社情報

商号又は名称(漢字)	(株) ○○建設
(カナ)	○○ケンセツ
郵便番号	〒100-0000
所在地	○〇県 △△市 1丁目2番地3号
代表者職名	代表取締役社長
代表者氏名(漢字)	山田 太郎
(カナ)	ヤマダ タロウ
電話番号	012-345-5676
FAX番号	012-345-5676
代表者メールアドレス	xxxxxxxx@xxx.co.jp
資本金	xxxxxxxx (千円)
技術職員数	100人
営業年数	2年
直前1期決算完工高	xxxxxxxx (千円)
直前2期決算完工高	xxxxxxxx (千円)
直前1期決算期間	自 平成xx年xx月xx日
至	平成xx年xx月xx日

■担当支店営業所情報

支店営業所名	○○支店
郵便番号	〒100-0000
所在地	○〇県 △△市 1丁目2番地3号
担当者職名	主任
担当者氏名(漢字)	田中 次
(カナ)	タナカ ジ
電話番号	012-345-5676
FAX番号	012-345-5676



■維持管理実績

[維持管理実績](#)

詳細内容 - Microsoft Internet Explorer

維持管理実績

No.	発注者	件数	合計金額	業務内容						
				清	検	除	監	維	点	他
1	県	xx	x,xxx,xxx (千円)	●	●	●				●
2	市町村	xx	x,xxx,xxx (千円)		●	●				●
3	その他	xx	x,xxx,xxx (千円)		●			●	●	●

閉じる

6. ICカード(電子証明書)取扱い

ICカード(電子証明書)をご利用される方は、ICカード(電子証明書)の登録手続きを行ないます。この登録手続きにより、山梨県入札参加資格申請システム、山梨県電子入札システム、その他の質疑応答に必要なICカード(電子証明書)が利用可能になります。



チェック！！

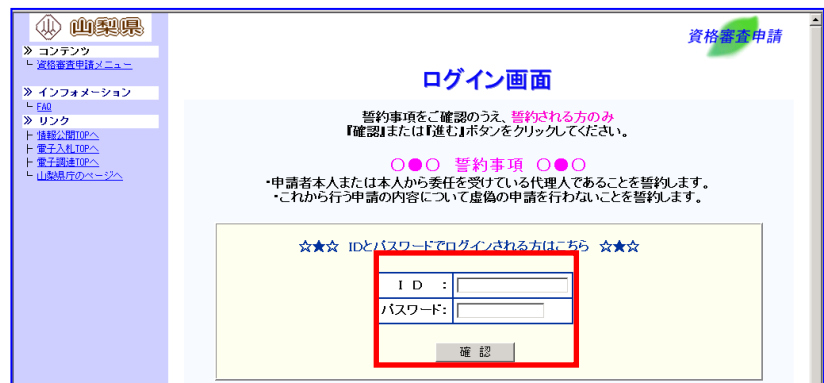
工事とコンサルの双方の入札参加資格を有する場合は、それぞれ別のICカード(電子証明書)を登録する必要がありますのでご注意ください。

6.1 新規登録

■システムにログインをする

本システムのログイン認証を行ないます。

IDとパスワードを入力し、「確認」をクリックします。

ログイン後、「資格審査受付のご説明」が表示されます。

■新規登録する

ICカード(電子証明書)をご利用できるよう登録を行ないます。

①「ICカード手続き」または「ICカードの手続きについて」をクリックします。




6. ICカード(電子証明書)の取扱い



ICカード(電子証明書)の登録者一覧が表示されます。

②「新規登録」をクリックします。



ICカード(電子証明書)の登録説明が表示されます。

③認証局から取得したICカード(電子証明書)をICカードリーダーにセットします。
④「進む」をクリックします。



PINの入力ダイアログが表示されます。

⑤「PIN番号」を入力後、「OK」をクリックします。



チェック！！

ICカード購入元の認証局から配布された「PIN番号」を入力してください。
「担当者:」欄の入力は不要です。(入力した内容は無効となります。)

6. ICカード(電子証明書)の取扱い



利用者情報の入力画面が表示されます。

⑥利用者情報を入力し、
「進む」をクリックします。



建設工事 資格審査申請

ICカード登録

ICカード情報

企業名称	〇〇〇 株式会社
企業住所	山梨県甲府市甲府1丁目1番地1号
ICカード取得者氏名	山田 西郎
ICカード取得者住所	〇〇〇〇〇〇
証明書シリアル番号	3288141
証明発行業者	00-TestCA, O=Yamanashi xxxxxx, C=JP
証明有効期限	2003年08月27日～2006年08月27日

利用者情報

連絡先名称(部署名等)			全角80文字以内
連絡先郵便番号		-	半角数字
連絡先住所			全角80文字以内
連絡先氏名			全角30文字以内
連絡先電話番号		-	半角数字
連絡先FAX番号		-	半角数字
連絡先メールアドレス			半角64文字以内 例: asanaka@bbb.co.jp

利用者情報を入力して「進む」ボタンをクリックしてください。

戻る **進む**

登録内容の確認画面が表示されます。

⑦「確認」をクリックします。



建設工事 資格審査申請

ICカード登録

ICカード情報

企業名称	〇〇〇 株式会社
企業住所	山梨県甲府市甲府1丁目1番地1号
ICカード取得者氏名	山田 西郎
ICカード取得者住所	〇〇〇〇〇〇
証明書シリアル番号	3288141
証明発行業者	00-TestCA, O=Yamanashi xxxxxx, C=JP
証明有効期限	2003年08月27日～2006年08月27日

利用者情報

連絡先名称(部署名等)	〇〇〇
連絡先郵便番号	xxxx-xxxx
連絡先住所	山梨県甲府市甲府1丁目1番地1号
連絡先氏名	山田 西郎
連絡先電話番号	xxx-xxxx-xxxx
連絡先FAX番号	xxx-xxxx-xxxx
連絡先メールアドレス	xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

登録内容がよろしければ「確認」ボタンをクリックしてください。
ICカードの登録を行います。

戻る **確認**

新規登録の完了画面が表示されます。

⑧「登録者一覧へ」をクリック
します。

建設工事 資格審査申請

ICカード登録

ICカードの新規登録完了

ICカードの新規登録が完了しました。

登録者一覧へ

これでICカード(電子証明書)の登録手続きは完了です。



チェック！！

ICカード(電子証明書)の登録手続きが完了すると、次回のシステムログインから ID・パスワードによる認証が無効となり、ICカード(電子証明書)によるログインだけが可能となります。

6. ICカード(電子証明書)の取扱い



6.2 利用者情報変更

■利用者情報を変更する

既に登録されているICカード(電子証明書)の利用者情報の変更を行ないます。

①「ICカード手続き」または「ICカードの手続きについて」をクリックします。



山梨県 申請業務メニュー

資格審査受付のご説明

- ▶ **定期申請について**
 - (1) 受付対象者
IDパスワードをお持ちの方(継続申請及び新規申請で対面審査がお済みの方)が対象となります。
 - (2) 申請方法
画面上又は左側メニューの「定期申請について」をクリックしてください。
申請までの流れをご説明する画面の流れに沿って申請を行ってください。
- ▶ **資格内容の変更届について**
 - (1) 受付対象者
参加資格を有する方で、既に登録済みの内容に変更が生じた方が対象となります。
 - (2) 申請方法
画面上又は左側メニューの「資格内容の変更届」をクリックしてください。
申請までの流れをご説明する画面の流れに沿って申請を行ってください。
- ▶ **申請内容の閲覧について**
 - (1) 受付対象者
申請内容を再度確認したい方が対象となります。
 - (2) 閲覧方法
画面上又は左側メニューの「申請内容閲覧」をクリックしてください。
- ▶ **ICカードの手続きについて**
 - (1) 受付対象者
ICカードの新規登録・利用者情報変更・ICカード更新・取消したい方が対象となります。
 - (2) 閲覧方法
既に有資格者情報に登録済みの方は有資格者情報と上記ICカード内容と一致するように、変更申請を行った後、再度ICカードの登録を行ってください。

ICカード(電子証明書)の登録者一覧が表示されます。

- ②手続き対象者を一覧より選択します。
③「利用者情報変更」をクリックします。



山梨県 ICカード登録者一覧

選択	所有者	有効期限	登録日	状態	入札の使用可否
☒	田 太郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年03月01日	有効	使用可
☐	田 一郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年03月01日	有効	使用可
☐	田 次郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年04月01日	有効	-

ICカードの各種手続き

- 新規登録
ICカードをご利用できるよう登録を行います。
- 利用者情報変更
既に登録されているICカードの利用者情報の変更を行います。
- ICカード更新
ご利用いただけるICカードを新しいICカードに更新できます。
- 取消
登録済みのICカードの取り消しを行います。

新規登録以外の場合は手続き対象者を一覧より選択の上、各ボタンをクリックしてください。

新規登録 **利用者情報変更** ICカード更新 取消

6. ICカード(電子証明書)の取扱い



ICカード(電子証明書)の利用者情報変更画面が表示されます。

- ④利用者情報を変更するICカード(電子証明書)をICカードリーダーにセットします。
- ⑤「進む」をクリックします。

山梨県 資格審査申請

利用者情報変更

ICカードの利用者情報変更

登録されているICカードの利用者情報の変更を行います。

変更を行うICカードをICカードリーダーに挿入して「進む」ボタンをクリックしてください。

戻る 進む

PINの入力ダイアログが表示されます。

- ⑥「PIN番号」を入力後、「OK」をクリックします。

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

担当者:

OK キャンセル

Java Applet Window

利用者情報変更の入力画面が表示されます。

- ⑦利用者情報を入力し、「進む」をクリックします。

山梨県 資格審査申請

建設工事

利用者情報変更

ICカード情報

企業名称: ○○○ 株式会社
企業住所: 山梨県甲府市甲府1丁目1番地1号
ICカード取得者氏名: 山田 西郎
ICカード取得者住所: ○○○○○○
証明書シリアル番号: 3288141
証明者発行番号: 00-TestCA, O=Yamanashi, xxxxx, O=JP
証明者有効期限: 2009年08月27日~2009年08月27日

利用者情報

連絡先名称(部署名等): 全角60文字以内
連絡先郵便番号: 123-4567 半角数字
連絡先住所: 山梨県甲府市甲府1丁目1番地1号 全角60文字以内
連絡先氏名: 山田 西郎 全角60文字以内
連絡先電話番号: 半角数字
連絡先FAX番号: 半角数字
連絡先メールアドレス: xxxxxxxx@xxx.co.jp 半角64文字以内

変更後、「進む」ボタンをクリックしてください。

戻る 進む

6. ICカード(電子証明書)の取扱い



登録内容の確認画面が表示されます。

⑧「確認」をクリックします。



山梨県 建設工事 資格審査申請

利用者情報変更

ICカード情報

企業名称	〇〇〇 株式会社
企業住所	山梨県甲府市甲府1丁目1番地1号
ICカード取得者氏名	山田 一郎
ICカード取得者住所	〇〇〇〇〇〇
証明書シリアル番号	3289141
証明書発行者	OU=TestCA, O=Yamanashi xxxxxx, C=JP
証明書有効期限	2005年08月27日～2006年08月27日

利用者情報

連絡先名称(部署名等)	〇〇〇
連絡先郵便番号	xxxx-xxxx
連絡先住所	山梨県甲府市甲府1丁目1番地1号
連絡先氏名	山田 一郎
連絡先電話番号	xxx-xxxx-xxxx
連絡先FAX番号	xxx-xxxx-xxxx
連絡先メールアドレス	xxxxxxx@cc.co.jp

変更内容がよろしければ確認ボタンをクリックしてください。
ICカードの実更を行います。

戻る 確認

利用者情報変更の完了画面が表示されます。

⑨「登録者一覧へ」をクリックします。

山梨県 建設工事 資格審査申請

利用者情報変更

ICカードの利用者情報変更完了

ICカードの利用者情報変更が完了しました。

登録者一覧へ

これでICカード(電子証明書)の利用者情報変更手続きは完了です。

6. ICカード(電子証明書)の取扱い



6.3 ICカード(電子証明書)の更新

■ICカード(電子証明書)を変更する

ご利用いただけるICカード(電子証明書)を新しいICカード(電子証明書)に更新します。

①「ICカード手続き」または「ICカードの手続きについて」をクリックします。



山梨県 資格審査申請

申請業務メニュー

資格審査受付のご説明

- ▶ **定期申請について**
 - (1) 受付対象者
IDパスワードをお持ちの方(継続申請及び新規申請で対面審査が済みの方)が対象となります。
 - (2) 申請方法
画面上又は左側メニューの「定期申請について」をクリックしてください。
申請までの流れをご説明する画面の流れに沿って申請を行ってください。
- ▶ **資格内容の変更届について**
 - (1) 受付対象者
参加資格を有する方で、既に登録済みの内容に変更が生じた方が対象となります。
 - (2) 申請方法
画面上又は左側メニューの「資格内容の変更届」をクリックしてください。
申請までの流れをご説明する画面の流れに沿って申請を行ってください。
- ▶ **申請内容の閲覧について**
 - (1) 受付対象者
申請内容を再度確認したい方が対象となります。
 - (2) 閲覧方法
画面上又は左側メニューの「申請内容閲覧」をクリックしてください。
- ▶ **ICカードの手続きについて**
 - (1) 受付対象者
ICカードの新規登録・利用者情報変更・ICカード更新・取消したい方が対象となります。
 - (2) 閲覧方法
既に有資格者情報に登録済みの方は有資格者情報で上記ICカード内容と一致するように、変更申請を行った後、再度ICカードの登録を行ってください。

ICカード(電子証明書)の登録者一覧が表示されます。

②手続き対象者を一覧より選択します。
③「ICカード更新」をクリックします。



ICカード登録者一覧

選択	所有者	有効期限	登録日	状態	入札の使用可否
☒	山田 太郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年03月01日	有効	使用可
☐	山田 一郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年03月01日	有効	使用可
☐	山田 次郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年04月01日	有効	-

ICカードの各種手続き

- 新規登録
ICカードをご利用できるよう登録を行います。
- 利用者情報変更
既に登録されているICカードの利用者情報の変更を行います。
- ICカード更新
ご利用いただけるICカードを新しいICカードに更新できます。
- 取消
登録済みのICカードの取り消しを行います。

新規登録以外の場合は手続き対象者を一覧より選択の上、各ボタンをクリックしてください。

新規登録 利用者情報変更 **ICカード更新** 取消

6. ICカード(電子証明書)の取扱い



ICカード(電子証明書)の更新画面が表示されます。

- ④ 現在使用しているICカード(電子証明書)をICカードリーダーにセットします。
- ⑤ 「進む」をクリックします。



山梨県 資格審査申請

ICカード更新

ICカード更新
現在使用しているICカードから新しいICカードに更新を行います。更新手続き後は現在使用中のICカードはご使用できなくなりますのでご注意ください。

現在使用しているICカードがICカードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「進む」ボタンをクリックしてください。

戻る 進む

PINの入力ダイアログが表示されます。

- ⑥ 「PIN番号」を入力後、「OK」をクリックします。



PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

担当者:

OK キャンセル

Java Applet Window

現在使用しているICカード(電子証明書)情報が表示されます。

- ⑦ 新しいICカード(電子証明書)をICカードリーダーにセットします。
- ⑧ 「進む」をクリックします。



山梨県 建設工事 資格審査申請

ICカード更新

現在使用しているICカード情報

企業名称	〇〇〇 株式会社
企業住所	山梨県 甲府市 甲府1丁目1番地1号
ICカード取得者氏名	山田 西郎
ICカード取得者住所	〇〇〇〇〇〇
証明書シリアル番号	3288141
証明書発行者	DU-TestCA, O=Yamanashi, xxxxxx, C=JP
証明書有効期限	2003年08月27日～2006年08月27日

新しいICカードがICカードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「進む」ボタンをクリックしてください。

戻る 進む

6. ICカード(電子証明書)の取扱い



PINの入力ダイアログが表示されます。

⑨「PIN番号」を入力後、
「OK」をクリックします。



更新の確認画面が表示されます。

⑩「確認」をクリックします。



更新完了画面が表示されます。

⑪「登録者一覧へ」をクリック
します。

これでICカード(電子証明書)の更新手続きは完了です。

6.4 取消

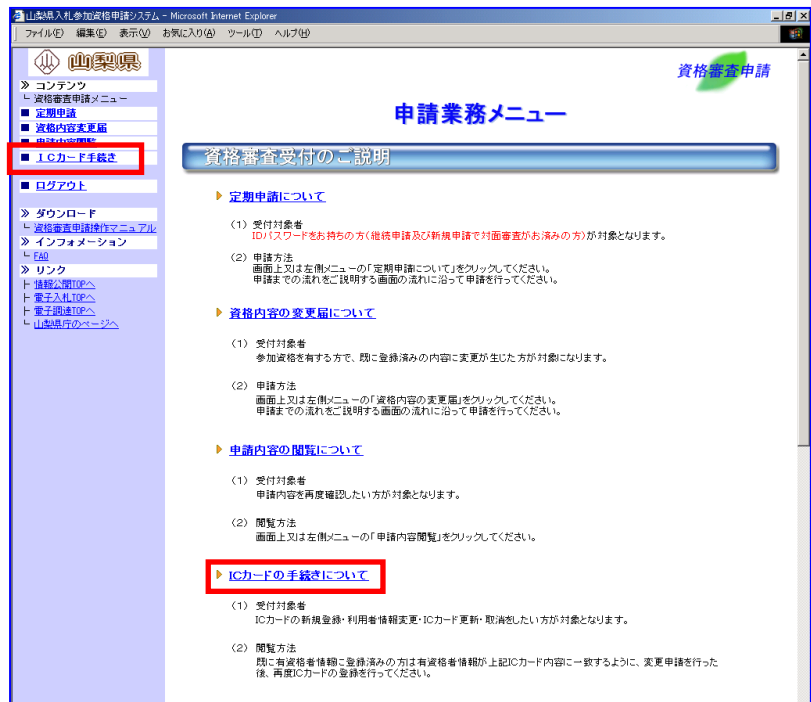
■ICカード(電子証明書)の登録を取り消す

登録済みのICカード(電子証明書)の取り消しを行ないます。(複数登録時)

 **チェック!!**

登録しているICカード(電子証明書)を全て取り消すことはできません。

①「ICカード書手続き」または「ICカードの手続きについて」をクリックします。

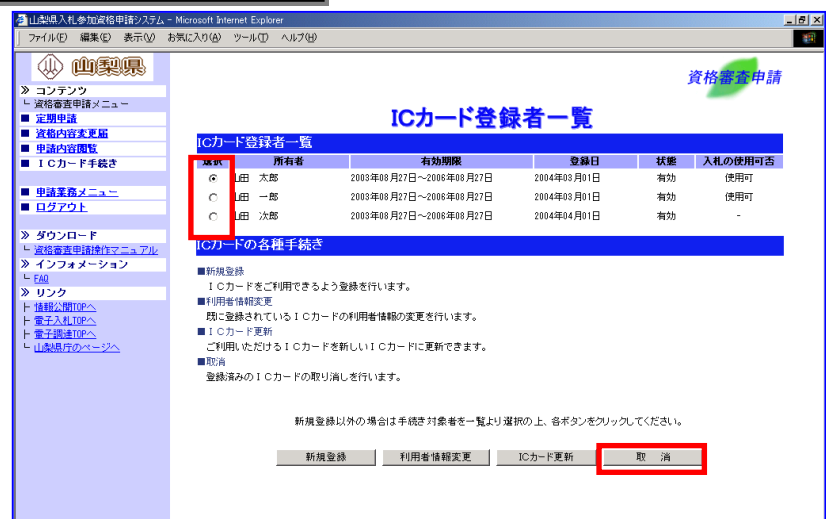



The screenshot shows the '申請業務メニュー' (Application Business Menu) page. The left sidebar contains a list of links, with 'ICカード手続き' (IC Card Procedures) highlighted in a red box. The main content area is titled '資格審査受付のご説明' (Explanation of Qualification Review Reception) and contains several sections: '定期申請について' (About Regular Applications), '資格内容の変更届について' (About Change of Qualification Content), '申請内容の閲覧について' (About Viewing Application Content), and 'ICカードの手続きについて' (About IC Card Procedures). The 'ICカードの手続きについて' section is highlighted with a red box.

ICカード(電子証明書)の登録者一覧が表示されます。

②手続き対象者を一覧より選択します。

③「取消」をクリックします。

The screenshot shows the 'ICカード登録者一覧' (List of IC Card Registered Users) page. The left sidebar contains a list of links, with 'ICカード手続き' (IC Card Procedures) highlighted in a red box. The main content area is titled 'ICカード登録者一覧' and contains a table with the following columns: 'No.', '所有者' (Owner), '有効期限' (Valid Period), '登録日' (Registration Date), '状態' (Status), and '入札の使用可否' (Whether to use bidding). The table lists three users: 田部 太郎, 田部 一郎, and 田部 次郎. The 'ICカードの各種手続き' (Various Procedures for IC Card) section is highlighted with a red box, and the '取消' (Cancellation) button is highlighted with a red box.

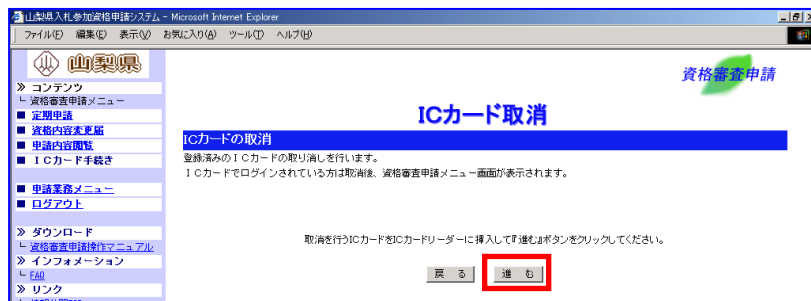
No.	所有者	有効期限	登録日	状態	入札の使用可否
1	田部 太郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年03月01日	有効	使用可
2	田部 一郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年03月01日	有効	使用可
3	田部 次郎	2003年08月27日～2006年08月27日	2004年04月01日	有効	-

6. ICカード(電子証明書)の取扱い



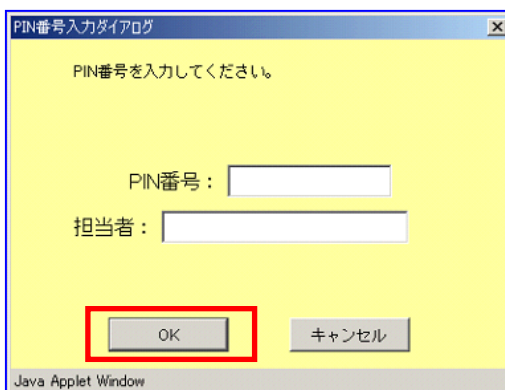
ICカード(電子証明書)の取り消し画面が表示されます。

- ④取り消しを行なうICカードリーダーにセットします。
- ⑤「進む」をクリックします。



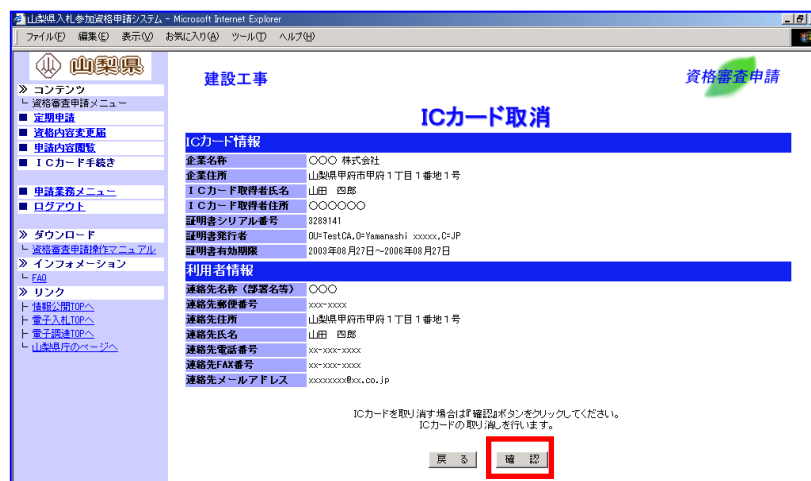
PINの入力ダイアログが表示されます。

- ⑥「PIN番号」を入力後、「OK」をクリックします。



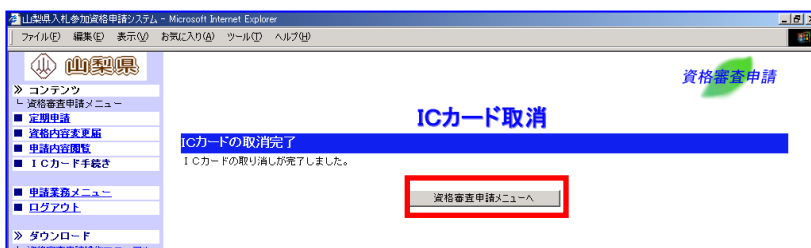
取り消しの確認画面が表示されます。

- ⑦「確認」をクリックします。



取り消しの完了画面が表示されます。

- ⑧「資格審査申請メニューへ」をクリックします。



これでICカード(電子証明書)の取り消し手続きは完了です。